

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.000	Anggaran
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO , M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1 NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2 NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4 JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5 UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran	Rp. 193.507.386 berdasarkan Realisasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟩
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟩
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.00 0	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟩
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟩

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FEBRUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran	Rp. 291.186.433 berdasarkan Realisasi anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 30.161.303 berdasarkan Realisasi anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 29.754.000 berdasarkan Realisasi anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.000	Anggaran	Rp. 462.870.946 berdasarkan Realisasi anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FEBRUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 29 FEBRUARI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Maret 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 Maret 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: MARET

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.00 0	Anggaran	Rp. 294.428.450 berdasarkan Realisasi anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 366.474.490 berdasarkan Realisasi anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.00 0	Anggaran	Rp. 245.990.478 berdasarkan Realisasi anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 158.882.000 berdasarkan Realisasi anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MARET

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 MARET SD 31 MARET TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 April 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 April 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: APRIL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 APRIL TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA ABDUL HAFIDZ
2	NIP 196705201993031010	2	NIP -
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN BUPATI
5	UNIT KERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA Pemerintah Kabupaten Rembang

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran	Rp. 551.622.198 berdasarkan Realisasi anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 4.300.000 berdasarkan Realisasi anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.000	Anggaran	Rp. 218.456.240 berdasarkan Realisasi anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Realisasi anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 Mei 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : APRIL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 APRIL TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Mei 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Mei 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: MEI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 MEI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.00 0	Anggaran	Rp. 284.853.518 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	0 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	0 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.00 0	Anggaran	Rp. 281,416.700 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 27.195.000 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 3 Juni 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : MEI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 MEI SD 31 MEI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Juni 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 3 Juni 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JUNI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran	Rp. 447.640.452 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	0 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 276.606.195 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.000	Anggaran	Rp. 372.643.336 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	0 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 1 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JUNI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 30 JUNI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Juli 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 1 Juli 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JULI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran	Rp. 381.197.196 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 3.260.000 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 72.989.400 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.000	Anggaran	Rp. 220.802.384 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
7	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Masyarakat, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 53.359.200 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Masyarakat, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 Agustus 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JULI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Agustus 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 Agustus 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AGUSTUS

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	65,85% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 🟢
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.00 0	Anggaran	Rp. 240.101.889 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 643.860.240 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.00 0	Anggaran	Rp. 233.594.396 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 35.655.000 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 September 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AGUSTUS

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 September 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 September 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: SEPTEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si		1	NAMA	ABDUL HAFIDZ	
2	NIP	196705201993031010		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		4	JABATAN	BUPATI	
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0 berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0 berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.00 0	Anggaran	Rp. 270.742.771 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 2.320.000 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 14.075.000 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.00 0	Anggaran	Rp. 216.791.492 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 4.755.000 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 1 Oktober 2024
Pejabat Penilai Kinerja


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010


ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : SEPTEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 30 SEPTEMBER TAHUN
2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Oktober 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 Oktober 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.00 0	Anggaran	Rp. 267.689.512 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.00 0	Anggaran	Rp. 216.707.500 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 0 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 November 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 November 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 1 November 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	0 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.00 0	Anggaran	Rp. 311.265.411 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 12.295.000 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 75.770.000 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.00 0	Anggaran	Rp. 292.780.540 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 11.636.500 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●

TAMBAHAN
**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**
PERILAKU KERJA
**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	0% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 🟡
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	1,7% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 🟡
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	51 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 🟡

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran	Rp. 349.572.160 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 36.707.660 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 464.534.000 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.000	Anggaran	Rp. 324.661.540 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 145.356.800 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2 Akuntabel		
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL HAFIDZ

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	1	NAMA	ABDUL HAFIDZ
2	NIP	196705201993031010	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Rembang

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

UTAMA

1	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri	Persentase Desa Maju dan Mandiri	34,8%	Penerima Layanan	65,85% berdasarkan Persentase Desa Maju dan Mandiri	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	1,5%	Penerima Layanan	1,7% berdasarkan Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Pimpinan: 📌
		Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	55,5	Penerima Layanan	51 berdasarkan Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 4.492.892.000	Anggaran	Rp. 4.167.838.578 berdasarkan Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
4	Penataan Desa	Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 100.000.000	Anggaran	Rp. 127.804.526 berdasarkan Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
5	Peningkatan Kerjasama Desa	Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 886.000.000	Anggaran	Rp. 1.949.619.325 berdasarkan Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
6	Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 3.541.600.000	Anggaran	Rp. 3.139.561.656 berdasarkan Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:
7	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Rp. 750.000.000	Anggaran	Rp. 666.238.500 berdasarkan Jumlah anggaran Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga, Adat dan Masyarakat Hukum Adat yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL HAFIDZ



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
198104081999121001

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom	1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
2	NIP	198104081999121001	2	NIP	196705201993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Nilai SAKIP OPD	72%	67,66% berdasarkan Nilai SAKIP OPD	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	82	86,3 berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) OPD	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Tercapainya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Persentase keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja perangkat daerah	85%	85% berdasarkan Persentase keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja perangkat daerah	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Kuantitas	Persentase dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	85%	85% berdasarkan Persentase dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Terpenuhinya pelayanan umum	Kuantitas	Persentase pemenuhan pelayanan umum	100%	100% berdasarkan Persentase pemenuhan pelayanan umum	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Terpenuhinya pelayanan penunjang perkantoran	Kuantitas	Persentase pemenuhan pelayanan penunjang perkantoran	100%	100% berdasarkan Persentase pemenuhan pelayanan penunjang perkantoran	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Rata-rata skor Kinerja Pemerintah Desa	Terkelolanya BMD dengan baik	Kuantitas	Persentase BMD dengan kondisi baik	85%	85% berdasarkan Persentase BMD dengan kondisi baik	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
198104081999121001

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP	1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
2	NIP	197302121998031003	2	NIP	196705201993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Penataan Desa	Kuantitas	persentase Desa yang telah menetapkan batas desa	2,4%	Laporan berdasarkan persentase Desa yang telah menetapkan batas desa	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Kerjasama antar desa	Kuantitas	Persentase Bumdesma Kawasan Pedesaan dan Bumdesma lainnya yang berkontribusi terhadap PADes	68%	Laporan berdasarkan Persentase Bumdesma Kawasan Pedesaan dan Bumdesma lainnya yang berkontribusi terhadap PADes	Pimpinan: 📌



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 28 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

, 28 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Persentase Bumdesma Kawasan dengan klasifikasi berkembang	75 %	Laporan berdasarkan Persentase Bumdesma Kawasan dengan klasifikasi berkembang	Pimpinan: 📌
3	Peningkatan Kerjasama Desa Indikator : Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Kuantitas	Persentase Bumdesma Lainnya dengan klasifikasi berkembang	71 %	Laporan berdasarkan Persentase Bumdesma Lainnya dengan klasifikasi berkembang	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

REMBANG, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUS PUJIONO, SE
	NIP	: 197608232006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Rembang, 15 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS PUJIONO, SE
197608232006041005

Kabupaten Rembang, 15 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUS PUJIONO, SE		1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si	
2	NIP	197608232006041005		2	NIP	196705201993031010	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda		4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Tersusunnya instrumen pemetaan batas desa	Kuantitas	Jumlah instrumen pemetaan batas desa	1 Instrumen	Tersusunnya instrumen pemetaan batas desa berdasarkan Nodin. Permohonan Pembahasan Raperbup Batas Desa dan Penjelasan Raperbup Batas Desa	Pimpinan: ➡
2	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri Indikator : Persentase Desa Maju dan Mandiri	Tersusunnya rencana diseminasi panduan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan pemetaan batas desa	1 Laporan	Tersusunnya diseminasi panduan pendampingan berdasarkan perbaikan input deliniasi segmen batas	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terkelolanya data hasil pemetaan batas desa	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana diseminasi panduan penyuluhan masyarakat	14 dokumen	Terkelolanya data hasil pemetaan batas desa berdasarkan Penandatanganan Peta Desa di Kecamatan Sumber dan Sulang, Nota Dinas Permohonan Penandatanganan Peta Batas Desa, Laporan hasil pelaksanaan kegiatan PPBD	Pimpinan: ➤
4	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terlaksananya pemetaan batas wilayah desa	Kuantitas	Jumlah laporan desa yang memiliki batas desa	1 Laporan	Terlaksananya pemetaan batas wilayah desa berdasarkan Penandatanganan Peta Desa-Desa di Kecamatan Sumber dan Desa-Desa di Kecamatan Sulang.	Pimpinan: ➤

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

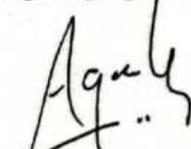
PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 AGUS PUJIONO, SE
 197608232006041005

Kabupaten Rembang, 15 April 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
 196705201993031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

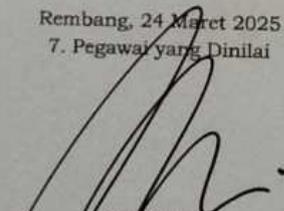
PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

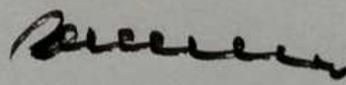
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUTARDI, SE
	NIP	: 197103071992031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 24 Maret 2025
7. Pegawai yang Dinilai


SUTARDI, SE
197103071992031005

Rembang, 24 Maret 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


4 Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUTARDI, SE	1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
2	NIP	197103071992031005	2	NIP	196705201993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Peningkatan Kerjasama Desa Indikator : Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	TERFASILITASINYA PENINGKATAN KERJASAMA ANTAR DESA DG PIHAK KETIGA	Kuantitas	jml dokumen kerjasama yang dilaksanakan	4 paket dokumen	kerjasama pihak ke tiga berdasarkan Dokumen	Pimpinan:
2	Peningkatan Kerjasama Desa Indikator : Jumlah anggaran Peningkatan Kerjasama Desa yang terkelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terfasilitasinya dokumen kerjasama pengembangan kawasan antar desa	Kuantitas	jumlah dokumen kerjasama	1 sk	SK berdasarkan Pengembangan Kawasan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Kemandirian Desa Indikator : Persentase Kontribusi PADes Terhadap Pendapatan Desa	Terlaksananya pendampingan kerjasama antar desa	Kuantitas	Jumlah dokumen yang didampingi	3 dokumen	Dokumen berdasarkan Pengembangan Kawasan	Pimpinan: ➤
4	Meningkatkan Desa Berstatus Maju dan Mandiri Indikator : Persentase Desa Maju dan Mandiri	Terfasilitasnya kegiatan Produk Unggulan Perdesaan	Kuantitas	Jumlah penyalenggara kegiatan produk unggulan desa	5 angkatan	Laporan berdasarkan Kegiatan Produk Unggulan	Pimpinan: ➤

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

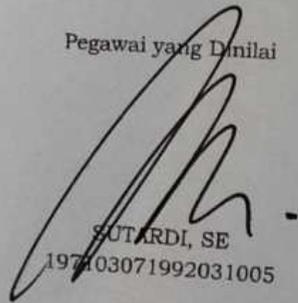
PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➤
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 SUTARDI, SE
 197103071992031005

Rembang, 24 Maret 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
 196705201993031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
2	NIP	2	NIP	196705201993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Administrasi Pemerintahan Desa Indikator : Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pembinaan dan penyelenggaraan pengawasan administrasi pemerintahan desa	Kuantitas	Rata-rata IKM Desa	72	72 berdasarkan Rata-rata IKM Desa	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase aparatur dan pengurus kelembagaan desa yang memiliki kompetensi dala tata kelola pemerintahan desa	19%	19% berdasarkan Persentase aparatur dan pengurus kelembagaan desa yang memiliki kompetensi dala tata kelola pemerintahan desa	Pimpinan: ●

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)		Kualitas	Persentase Desa dengan pengelolaan keuangan desa yang berkualitas	49%	49% berdasarkan Persentase Desa dengan pengelolaan keuangan desa yang berkualitas	Pimpinan: 📌
2	Administrasi Pemerintahan Desa Indikator : Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Kualitas	Persentase desa dengan pengelolaan APB Desa berkualitas (tepat waktu, progres pendapatan PADes meningkat dan bertanggung jawab)	49%	49% berdasarkan Persentase desa dengan pengelolaan APB Desa berkualitas (tepat waktu, progres pendapatan PADes meningkat dan bertanggung jawab)	Pimpinan: 📌
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Jumlah anggaran Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Kualitas	Persentase anggaran desa yang mendukung PRONANGKIS	53%	53% berdasarkan Persentase anggaran desa yang mendukung PRONANGKIS	Pimpinan: 📌
4	Administrasi Pemerintahan Desa Indikator : Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Pembinaan peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa	Kualitas	Persentase pemerintah desa yang menerapkan Standar Pelayanan Minimal Desa	5.2%	5,2% berdasarkan Persentase pemerintah desa yang menerapkan Standar Pelayanan Minimal Desa	Pimpinan: 📌
5	Administrasi Pemerintahan Desa Indikator : Jumlah anggaran Administrasi Pemerintahan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Kualitas	Persentase pemerintah desa dengan penatausahaan aset terbaik	58%	58% berdasarkan Persentase pemerintah desa dengan penatausahaan aset terbaik	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

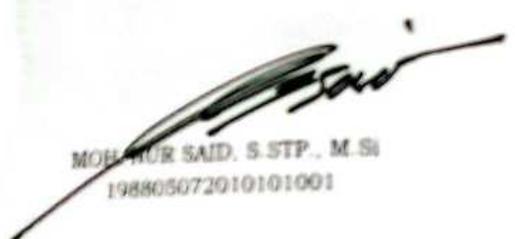
1 Berorientasi Pelayanan

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPETASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


MOH NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



Pangandaran, 3 Januari 2025
Pejabat PPKM Kintarya


DES SLAMET HARYANTO, M.Si
196708201993031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYUK SRI WAHYUNI, S.Sos, MM
	NIP	: 197210311993012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL HAFIDZ
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YAYUK SRI WAHYUNI, S.Sos, MM
197210311993012002

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA YAYUK SRI WAHYUNI, S.Sos, MM	1	NAMA	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
2	NIP 197210311993012002	2	NIP	196705201993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terlaksananya penyuluhan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan penyuluhan masyarakat	1 Laporan	1 laporan berdasarkan jumlah laporan penyuluhan masyarakat	Pimpinan:
2	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terlaksananya pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan pelatihan masyarakat	1 Laporan	1 laporan berdasarkan jumlah laporan pelatihan masyarakat	Pimpinan:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Tersusunnya rencana diseminasi panduan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen diseminasi panduan pendampingan masyarakat	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Jumlah dokumen diseminasi panduan pendampingan masyarakat	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
4	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terlaksananya pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendampingan masyarakat	4 Kegiatan	4 kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan pendampingan masyarakat	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
5	Penataan Desa Indikator : Jumlah anggaran Penataan Desa yang dikelola secara akuntabel dan bebas dari temuan material	Terkelolanya data hasil pendampingan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pendampingan masyarakat	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Jumlah laporan hasil pendampingan masyarakat	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan:

2 Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan:

3 Kompeten

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan:

PERILAKU KERJA

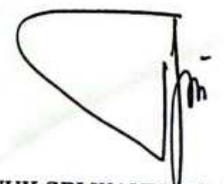
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNGAN

<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 👉</p>
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 👉</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 👉</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: 👉</p>

PERINGKAT PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI
PERINGKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



YAYUK SRI WAHYUNI, S.Sos, MM
197210311993012002

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. SLAMET HARYANTO, M.Si
196705201993031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL MUID
	NIP	: 197401082010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL MUID
197401082010011002

, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ABDUL MUID	1	NAMA MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
2	NIP 197401082010011002	2	NIP 198805072010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan keuangan desa	Kuantitas	Jumlah bahan rencana operasional kerja	70 Kegiatan	70 kegiatan berdasarkan bahan rencana operasional kerja	Pimpinan: ➤
2	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya kegiatan mengoreksi dan merekapitulasi usulan pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Kuantitas	Jumlah dokumen rekapitulasi usulan pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	287 Dokumen	287 dokumen berdasarkan dokumen rekapitulasi usulan pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Pimpinan: ➤
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan usulan dan hasil verifikasi pengelolaan keuangan dan pendapatan	Kuantitas	Jumlah dokumen usulan dan hasil verifikasi pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	287 Dokumen	287 dokumen berdasarkan dokumen usulan dan hasil verifikasi pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya kegiatan merekam dan mengecek data pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Kuantitas	Jumlah kegiatan merekam dan mengecek data pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	287 Kegiatan	287 dokumen berdasarkan kegiatan merekam dan mengecek data pengelolaan keuangan dan pendapatan desa 287	Pimpinan: 📌
5	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya kegiatan menghitung pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Kuantitas	Jumlah kegiatan menghitung pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	287 Kegiatan	287 kegiatan berdasarkan kegiatan menghitung pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Pimpinan: 📌
6	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya kegiatan merekapitulasi hasil pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Kuantitas	Jumlah kegiatan merekapitulasi hasil pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	287 Kegiatan	287 kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan merekapitulasi hasil pengelolaan keuangan dan pendapatan desa	Pimpinan: 📌

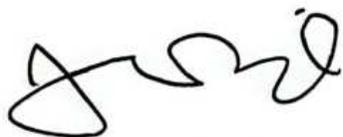
TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		

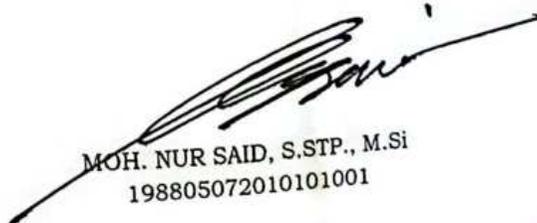
PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ABDUL MUID
197401082010011002

REMBANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI MUTMAINAH RAHAYU, S.Pd
	NIP	: 198710052023212046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI MUTMAINAH RAHAYU, S.Pd
198710052023212046

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SITI MUTMAINAH RAHAYU, S.Pd	1	NAMA	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
2	NIP	198710052023212046	2	NIP	198805072010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

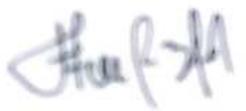
1	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: *
2	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersusunnya dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	1 Dokumen	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	1 Dokumen	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitas pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitas pengorganisasian masyarakat	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
5	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan masyarakat	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
6	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terwujudnya pengelolaan keuangan desa yang transparan dan akuntabel dalam Siskeudes	Kuantitas	jumlah desa yang mengajukan Dana Desa	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
7	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	terlaksananya APBdes yang berkualitas melalui pendampingan penyusunan APBdes yang terdiri dari kegiatan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban.	Kuantitas	jumlah berkas yang dikoreksi	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

RATINO PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPETASI
PREDIKAT KINERJA PEDAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SETI NURMANAH BARYATI, S.Pd
198710052023212046

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MIFTA NUR SAID, S.STP, M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASYOYOK, S.E.
	NIP	: 198403222023211004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MASYOYOK, S.E.
198403222023211004

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MASYOYOK, S.E.	1	NAMA	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
2	NIP	198403222023211004	2	NIP	198805072010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan laporan/dokumen yang telah dilaksanakan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersusunnya dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	1 Dokumen	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan laporan/dokumen yang telah dilaksanakan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Dokumen	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan laporan/dokumen yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ➔
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan laporan/dokumen yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ➔
5	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan masyarakat	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan laporan/dokumen yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ➔
TAMBAHAN							
6	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terwujudnya pengelolaan keuangan desa yang transparan dan akuntabel dalam Siskeudes	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan Dana Desa	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan laporan/dokumen yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ➔
7	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya APBDes yang berkualitas melalui pendampingan penyusunan APBDes yang terdiri dari kegiatan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah berkas yang diverifikasi	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan laporan/dokumen yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ➔
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➔	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Pimpinan: 📌
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 📌
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 📌
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MASY'CYOK, S.E.
198403202023211004

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WIJI NUR RAHAYU
	NIP	: 199003292023212039
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

WIJI NUR RAHAYU
199003292023212039

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	WIJI NUR RAHAYU	1	NAMA
2	NIP	199003292023212039	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	1 Data berdasarkan data dan informasi bahan pemetaan sosial	Pimpinan: *
2	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan laporan kegiatan pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	Pimpinan: *
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat	Kuantitas	Jumlah Paket data fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat	1 Data	1 Data berdasarkan data fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersusnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis- jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis- jenis pendampingan masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen identifikasi kebutuhan jenis- jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: ➡
5	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai- nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai- nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	1 Data berdasarkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai- nilai masyarakat yang inovatif	Pimpinan: ➡
6	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	1 Data berdasarkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasi	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
7	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tugas Tambahan dari atasan langsung	Kuantitas	Jumlah Laporan tugas tambahan dari atasan langsung	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan surat tugas	Pimpinan: ➡
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

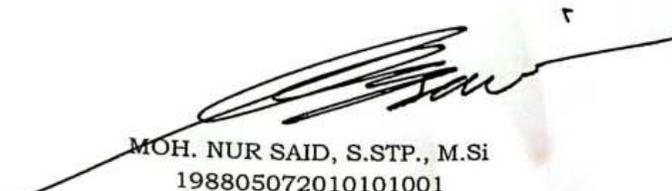
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 👍
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 👍
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



WIJI NUR RAHAYU
199003292023212039

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD TAUFIK
	NIP	: 199306122024211004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S STP., M Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD TAUFIK
199306122024211004

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MOH. NUR SAID, S STP., M Si
198805072010101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD TAUFIK		1	NAMA	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si	
2	NIP	199306122024211004		2	NIP	198805072010101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA		5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	1 Data berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat	1 Data	1 Data berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
6	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	1 Data berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
7	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	1 Data berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
8	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Dokumen kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌

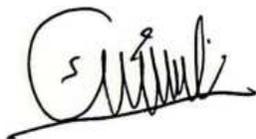
TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 📌

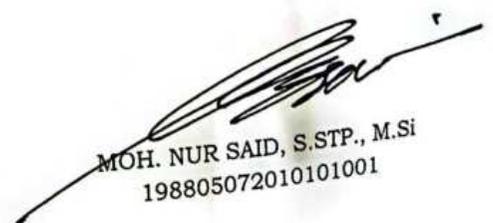
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: <input type="checkbox"/>
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: <input type="checkbox"/>
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: <input type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD TAUFIK
199306122024211004

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TANTYO AJI PRASETYO, S.Pd.
	NIP	: 198805202023211017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

TANTYO AJI PRASETYO, S.Pd.
198805202023211017

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TANTYO AJI PRASETYO, S.Pd.	1	NAMA	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
2	NIP	198805202023211017	2	NIP	198805072010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌
2	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersusunnya dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan penyuluhan masyarakat	1 dokumen	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	1 dokumen	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan ●
4	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan ●
5	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan masyarakat	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan ●

TAMBAHAN							
6	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terwujudnya pengelolaan desa yang transparan dan akuntabel dengan aplikasi Siskeudes	Kuantitas	Desa yang mengajukan pengajuan Dana Desa	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan ●
7	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Terkelolanya APBDes berkualitas dengan pendampingan penyusunan APBDes mulai dari Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan, dan Pertanggungjawaban.	Kuantitas	Desa yang menginput Penetapan APBDes Melalui Aplikasi Siskeudes	1 Laporan	1 Laporan/Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Kegiatan yang telah dilakukan	Pimpinan ●

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 👉
3 Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 👉
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 👉
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 👉
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 👉
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 👉

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



TANTYO AJI PRASETYO, S.Pd.
198805202023211017



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SITI KANIFAH, S.E
NIP	: 199502232023212045
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
NIP	: 198805072010101001
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
UNIT KERJA	: BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
NIP	: 196705201993031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


SITI KANIFAH, S.E
199502232023212045

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SITI KANIFAH, S.E	1	NAMA MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
2	NIP 199502232023212045	2	NIP 198805072010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMBERDAYAAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Tersedianya Data dan Informasi Bahan Pemetaan Sosial	Kuantitas	Jumlah Paket Data dan Informasi Bahan Pemetaan Sosial	1 Data	1 Data berdasarkan Jumlah Paket Data dan Informasi Bahan Pemetaan Sosial yang dilaksanakan	Pimpinan: ★★★
2	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Terlaksananya Pengembangan Kesadaran Kritis Masyarakat untuk Perubahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengembangan Kesadaran Kritis Masyarakat untuk Perubahan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Jumlah Laporan Pengembangan Kesadaran Kritis Masyarakat untuk Perubahan yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Tersedianya Data Fasilitasi Pengelolaan Konflik di Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Paket Data Fasilitasi Pengelolaan Konflik di Masyarakat	1 Data	1 Data berdasarkan Jumlah Paket Data Fasilitasi Pengelolaan Konflik di Masyarakat yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ★★★
4	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Tersusunnya Dokumen Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Masyarakat yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ★★★
5	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Tersusunnya Dokumen Identifikasi Kebutuhan Jenis-Jenis Pendampingan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Identifikasi Kebutuhan Jenis-Jenis Pendampingan Masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Identifikasi Kebutuhan Jenis-Jenis Pendampingan Masyarakat yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ★★★
6	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Tersedianya Data Bahan Evaluasi Proses Fasilitasi Pelembagaan Nilai-nilai Masyarakat yang Inovatif	Kuantitas	Jumlah Paket Data Bahan Evaluasi Proses Fasilitasi Pelembagaan Nilai-nilai Masyarakat yang Inovatif	1 Data	1 Data berdasarkan Jumlah Paket Data Bahan Evaluasi Proses Fasilitasi Pelembagaan Nilai-nilai Masyarakat yang Inovatif yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ★★★
7	Fasilitasi pengelolaan asset desa	Tersedianya Data Bahan Evaluasi Proses Fasilitasi Pengorganisasian Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Paket Data Bahan Evaluasi Proses Fasilitasi Pengorganisasian Masyarakat	1 Data	1 Data berdasarkan Jumlah Paket Data Bahan Evaluasi Proses Fasilitasi Pengorganisasian Masyarakat yang telah dilaksanakan	Pimpinan: ★★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: ★★★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

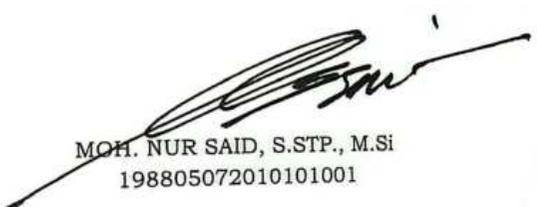
Pegawai yang Dinilai



SITI KANIFAH, S.E
199502232023212045

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BINTARI MAHAR NUGRAHENY
	NIP	: 199211112024212009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


BINTARI MAHAR NUGRAHENY
199211112024212009

REMBANG, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BINTARI MAHAR NUGRAHENY	1	NAMA	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	NIP	199211112024212009	2	NIP	196707221990032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	Tersedianya Data dan Informasi Pemetaan berdasarkan Data RT RW	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Tersusunnya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	Tersusunnya laporan berdasarkan Penyuluhan Inovatif	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Tersedianya laporan identifikasi berdasarkan Pelatihan Masyarakat	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	Tersedianya Sertifikat Kegiatan berdasarkan Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Pelatihan Masyarakat	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	Tersedianya data bahan evaluasi berdasarkan fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Pimpinan: 📌
7	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 laporan	Terlaksananya Kegiatan berdasarkan Perintah Atasan	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6 Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7 Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BINTARI MAHAR NUGRAHENY
199211112024212009

, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMARAH, SH, MM
19670721990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NA'IMATUL BADIAH
	NIP	:	199704132024212005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	:	196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	:	196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	:	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NA'IMATUL BADIAH
199704132024212005

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NA'IMATUL BADIAH		1	NAMA	SITI KASMIRAH, SH, MM	
2	NIP	199704132024212005		2	NIP	196707221990032006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	1 Data Jumlah KK per RT berdasarkan Jumlah Data KK per RT Desa se Kabupaten Rembang	Pimpinan: ➤
2	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Tersusunnya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	1 Laporan monitoring dan evaluasi berdasarkan Monitoring dan Evaluasi Program Gagah Bencana	Pimpinan: ➤
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	1 Laporan BIMTEK Manajemen Teknis SPAM berdasarkan Terlaksananya Kegiatan BIMTEK SPAM	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	1 Laporan Pendampingan Pajak Tahunan berdasarkan Pendampingan Pajak Tahunan BUMDesa	Pimpinan:
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	1 Data Posyantekdes berdasarkan Rapat Koordinasi dan Pembinaan Posyantekdes	Pimpinan:
6	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	1 Data Desa Berkinerja Baik berdasarkan Desa Berkinerja Baik	Pimpinan:
7	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 Laporan	Laporan SPP dan SPM berdasarkan Pembuatan SPP dan SPM	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NA'IMATUL BADIAH
199704132024212005

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - TITAH RAHARJO, S.H
	NIP	: 199702212024211002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- TITAH RAHARJO, S.H
199702212024211002

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	- TITAH RAHARJO, S.H	1	NAMA	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	NIP	199702212024211002	2	NIP	196707221990032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	1 Data berdasarkan data dan informasi bahan pemetaan sosial	Pimpinan: ➤
2	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Tersusunnya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Pimpinan: ➤
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 data	1 Data berdasarkan bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Pimpinan: 📌
6	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 data	1 Data berdasarkan bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Pimpinan: 📌
7	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Surat perintah tugas	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis						

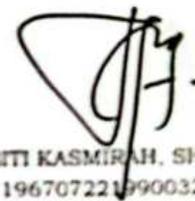
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai



TITI RAHARJO, S.H
199702212024211002

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASRIAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: DITIYA MURTI SARI, S.M
NIP	: 199705302023212016
PANGKAT/GOL RUANG	: Pemula Muda / IX
JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SITI KASMIYAH, SH, MM
NIP	: 196707221990032006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. SLAMET HARYANI, M.Si
NIP	: 196705201993031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PRESTASI KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 Februari 2025
T. Pegawai yang Dinilai

DITIYA MURTI SARI, S.M
199705302023212016

Rembang, 10 Februari 2025
B. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIYAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PECAJAWAI
PENERBITKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. PEMANGKAS		PECAJAWI YANG DINILAI		PECAJAWI PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	DEWIYA MURTIYANI S.M	1	DEWIYA MURTIYANI S.M	1	SITI KASIMBAH SEL. MUR
2	19970520020213006	2	19970520020213006	2	1967072119900310016
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	Perbidan / IV/3
4	JABATAN	4	JABATAN	4	KERJALA BIDANG PEMBRODAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	5	BIDANG PEMBRODAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					

NO	RENCANA HASIL KERJA PECAJAWAI YANG DITUNTUT/DIRAI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INOVASI	TARGET / SEBUAH / KEMERINTAH	REALISASI BERDASARKAN BOKET DUSKUNO	UMUM BAIK BERDASARKAN BOKET DUSKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Lendutan Kemasyarakatan Desa Adat	Terdapatnya data dan informasi terbaru, parameter sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bidang kesehatan	1 Data	Data RT/ RW Kecamatan Pecutah berdasarkan hasil parameter sosial	Terpenuhi ●
2	Meningkatnya Lendutan Kemasyarakatan Desa Adat	Terdapatnya Laporan tentang masalah kesehatan masyarakat tersebut	Kuantitas	Jumlah laporan data aktualisasi pembangunan perorangan, kelompok	1 Laporan	Laporan aktualisasi KPI/D Tahun 2023 berdasarkan hasil persamantraan LRA	Terpenuhi ●
3	Meningkatnya Lendutan Kemasyarakatan Desa Adat	Terdapatnya laporan identifikasi kebutuhan pendidikan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pendidikan masyarakat	1 Laporan	Laporan identifikasi kebutuhan pendidikan masyarakat Kecamatan Pecutah Tahun 2023	Terpenuhi ●

NO	INDIKATOR KINERJA INOVASI	TARUHAN / BERTUHAN	SASARAN / BERTUHAN	KATEGORI	INDIKATOR KINERJA INOVASI	SASARAN / BERTUHAN	KATEGORI	INDIKATOR KINERJA INOVASI
1	Bertindak sebagai pemimpin yang dinamis	Meningkatkan kinerja	Adaptasi	Kuantitas	Jumlah laporan tahunan	1 Laporan	Kategori: Kualitatif	Peningkatan
2	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
3	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
4	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
5	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
6	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
7	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
8	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
9	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
10	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
11	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
12	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
13	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
14	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan
15	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Meningkatkan kinerja dan inovasi	Kuantitas	Jumlah data hasil evaluasi	1 Data	Kategori: Kuantitatif	Peningkatan	Peningkatan

UNITAS BAHU BERKUALITAS
BERKUALITAS BUKTI DIRING

PERILAKU KERJA		UMIHAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Menghormati setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Penguji:	Pengujian: ●
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui tugas dan tanggung jawab, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NIKR serta peraturan-peraturan yang sah - Menjalani semua baik sesuai ADK, PPH/PPH, Instansi dan Negara - Menjalani semua jabatan dan tugas 	Ekspektasi Khusus Penguji:	Pengujian: ●
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan - Terus berinovasi dan meningkatkan kreatifitas - Berhambuk prosedur 	Ekspektasi Khusus Penguji:	Pengujian: ●
7	<p>Kooperatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu pencapaian tujuan berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengembangkan kemampuan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Penguji:	Pengujian: ●
<p>BATANG PERILAKU KERJA SEBUTAN EKSPERIKASI PREDIKAT KINERJA PROSAWAN BAIK</p>			

Pegawai yang Diuji:

DITIVA MUBTISARI, S.M.
 19670302025212016

Rendang, 10 Februari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASIMAH, SIK, MM
 196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROHMADI KHUNAPI, S.Pd
	NIP	: 199108262023211016
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pemata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMERAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	AYAKAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DIRAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ROHMADI KHUNAPI, S.Pd
199108262023211016

Rembang, 11 Februari 2025
8. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMERAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEJABAT
 PENDEREKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH KAD. PEMERINTAH

PERIODE: PERULAMAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENGAL KINERJA	
NO	PEJABAT YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENGAL KINERJA
1	PAWANG	1	PAWANG
2	NIPI	2	NIPI
3	PAWANGAT / GOL. RIJANG	3	PAWANGAT / GOL. RIJANG
4	LABATAN	4	LABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HAJAT KERJA	INDICATOR	ASPEK	REPERATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	LEMBANG
NO	INDICATOR HASIL KERJA YANG DINTERVENSI	INDICATOR HASIL KERJA	INDIVIDU	BERBENTUK / BERBENTUK	BERBENTUK / BERBENTUK	BERBENTUK / BERBENTUK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terdokumentasi Laporan Eksekutif Dinas Ases	Terdokumentasi data dan informasi laporan pemantauan sosial	Jumlah pemberi data dan informasi laporan pemantauan sosial	1 Data	Terdokumentasi data dan informasi laporan pemantauan sosial	Pengisian
2	Terdokumentasi Pengorganisasian Ases	Terdokumentasi laporan pelaksanaan pemantauan penyediaan layanan	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan pemantauan sosial	1 Laporan	Terdokumentasi laporan kegiatan pemantauan sosial	Pengisian

KARIR KERJA								
NO	BENCANA TIANG KERJA MINGGIAN YANG DIOPTIMALKAN	PENCANA ENJAL KERJA	ASPEK	DIREKTOR KORBAN INYOVASI	TARGET / SOROTAN ENERGIKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DI KURSI	UMUM ENJAL BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DI KURSI	
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
2	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Abdi	Terwujudnya laporan identifikasi kebutuhan pelayanan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelayanan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Bauran Struktur Tahun 2024 berdasarkan Hasil Kegiatan Bauran 2024	Pengisian ●	
3	Terlaksananya Lembaga Ekstensi Desa Abdi	Terwujudnya laporan identifikasi kebutuhan mesin - jenis produktif/penghasil masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan mesin - jenis produktif/penghasil masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Perhitungan dan Bauran Struktur berdasarkan Hasil Kegiatan Monev	Pengisian ●	
4	Terlaksananya Program/kegiatan Abdi Desa Abdi	Terwujudnya data bahwa program/kegiatan pelayanan publik - jenis aktif masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahwa evaluasi program/kegiatan pelayanan publik - jenis aktif masyarakat yang inovatif	1 Data	Terwujudnya data Program/kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan hasil Pengamatan/kegiatan	Pengisian ●	
5	Terlaksananya Lembaga Ekstensi Desa Abdi	Terwujudnya data bahwa program/kegiatan pelayanan masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahwa evaluasi program/kegiatan pelayanan masyarakat	1 Data	Terlaksananya 21 (Jumlah) Kegiatan/kegiatan berdasarkan Hasil Bauran Bauran kepengisian	Pengisian ●	
TAMBAHAN								
RANGKAI HASIL KERJA								
REVISI KEBERKATAN								
PERILANGI KERJA							UMUM HASIL BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DI KURSI	
1	Berlaksananya Pelayanan							
2	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat Manajemen, ekonomi, sosial, dan dapat diidentifikasi Melakukan pelayanan pada hari 			Kepercayaan/Kepercayaan Masyarakat			Pengisian ●	
3	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab secara disiplin dan bertanggung jawab Melaksanakan pelayanan dan tidak secara terburu-buru/cepat serta efisien Tidak menyebarkan/bersebarluaskan kepercayaan jabatan 			Kepercayaan/Kepercayaan Masyarakat			Pengisian ●	
3	Kategori							

PENGHARU KERJA		JEMAHAN BUKAN BERSEKUTUAN BERKAWALAN PANGKAL DUNDIRU
<ul style="list-style-type: none"> - Menunjukkan kompetensi diri untuk menyelesaikan lapangan yang selalu berubah - Meneliti orang lain belajar - Menunjukkan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Penguasaan	Penguasaan ●
4. Inovasi <ul style="list-style-type: none"> - Menjalani setiap orang sebagai belajar berkembangnya - Suka menolong orang lain - Menunjukkan kemampuan kerja yang kreatif 	Ekspektasi Khusus Penguasaan	Penguasaan ●
5. Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Mempunyai integritas sebagai Penguasaan, Uraian, Uraian Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 - Setia pada NKRI serta pemerintahan yang ada - Bersikap baik baik sesama ASN, Pimpinan, Atasan dan Rekan - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Penguasaan	Penguasaan ●
6. Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Penguasaan	Penguasaan ●
7. Kolaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Menjalin keramahan kepala ber-tanggung jawab untuk berkembang - Terampil dalam bekerja sama untuk menyelesaikan tugas - Mengembangkan kemampuan ber-bertanggung jawab untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Penguasaan	Penguasaan ●
RATNO PENGHARU KERJA SEBILAI EKSPERIMENTASI PREDIKSI KINERJA PEGAWAI BAWU		

Pegawai yang Ditinjau



RIDIHAMAD MURTAHAT, S.Pd
199108210220210116

Menyamping 11 Februari 2025
Pegawai Bertindak Klerikal



SITI KASNAWATI, S.H, M.M
1991072219900210006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRI ANINGRUM, S.E.
	NIP	: 199203252023212051
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FITRI ANINGRUM, S.E.
199203252023212051

Rembang, 10 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	FITRI ANINGRUM, S.E.	1	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	199203252023212051	2	196707221990032006
3	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN
5	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	ASPEK	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(4)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)	
UTAMA											
1	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Kuantitas	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	Tersusunnya data BUM Desa Kabupaten Rembang berdasarkan Data Bum Desa Kabupaten Rembang	Pimpinan: 📌	Tersusunnya data BUM Desa Kabupaten Rembang berdasarkan Data Bum Desa Kabupaten Rembang	Pimpinan: 📌	
2	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Kuantitas	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	Tersusunnya Laporan Kegiatan TTG Tahun 2024 berdasarkan Data TTG Kabupaten Rembang tahun 2024	Pimpinan: 📌	Tersusunnya Laporan Kegiatan TTG Tahun 2024 berdasarkan Data TTG Kabupaten Rembang tahun 2024	Pimpinan: 📌	

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Bimtek BUM Desa tahun 2024 berdasarkan hasil kegiatan Bimtek BUM Desa	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Pembinaan dan Money BUM Desa berdasarkan Hasil Kegiatan Money	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	Tersusunnya data TTG Kabupaten Rembang 2024 berdasarkan Data TTG Kabupaten Rembang tahun 2024	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	Terealisasinya 21 BUM Desa berbadan hukum berdasarkan Data BUM Desa Kabupaten Rembang	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
<p>RATING PERILAKU KERJA</p>	
<p>SESUAI EKSPEKTASI</p>	
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</p>	
<p>BAIK</p>	

Pegawai yang Dinilai



FITRI ANINGRUM, S.E.
199203252023212051

Rembang, 10 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMI RAH, SH, MM
196707241990032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI DZARROH, S.IP	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	199410222023212037	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Pemetaan Sosial di Desa	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan berdasarkan Identifikasi Pelatihan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan berdasarkan Evaluasi Pelatihan Masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Identifikasi Jenis Pendampingan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Evaluasi Pendampingan Masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan berdasarkan Evaluasi Fasilitasi Pelebagaan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: 🍌🍌🍌		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: 🍌🍌🍌		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: 🍌🍌🍌		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pimpinan: 🍌🍌🍌		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SITI DZARROH, S.IP
199410222023212037

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FITRIANA LUTFIA NADZLA HIDAYAH
	NIP	: 199602212024212006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 1 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FITRIANA LUTFIA NADZLA HIDAYAH
199602212024212006

REMBANG, 1 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FITRIANA LUTFIA NADZLA HIDAYAH		1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP	
2	NIP	199602212024212006		2	NIP	197302121998031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan berdasarkan 1 Dokumen Pemetaan Sosial Desa Pandean	Pimpinan: 🌟🌟
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Terlaksananya identifikasi pelatihan berdasarkan 1 Laporan Rapat Pembahasan Penguatan Kelembagaan Bumdesma LKD	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Tersusunnya dokumen evaluasi berdasarkan 1 Dokumen Money Alat Desa Johogunung Kec. Pancur dan 1 Dokumen Money Alat Desa Tuyuhan Kec. Pancur	Pimpinan: ●●
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Tersusunnya dokumen identifikasi berdasarkan 1 Dokumen Pembahasan Perbup Penyusunan APBDes 2025 dan 1 Dokumen Koordinasi Analisa Olah Data Supermonev BUMDESMA LKD	Pimpinan: ●●
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Tersedianya data bahan evaluasi berdasarkan 1 Dokumen Studi Tiru Kab. Demak dan 1 Laporan Supermonev BKAD Kec. Sulang	Pimpinan: ●●
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan dan Dokumen	Tersedianya data bahan evaluasi berdasarkan 1 Dokumen Survei Lokasi Pemantapan TMD Desa Temperak Kec. Sarang dan 1 Dokumen Survei Lokasi Pemantapan TMD Desa Woro Kec. Kragan	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
7	Kerjasama antar desa	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 Laporan	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan berdasarkan Dinpermades Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: 🍌🍌
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍌🍌
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🍌🍌
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🍌🍌
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🍌🍌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 🍌🍌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🍌🍌

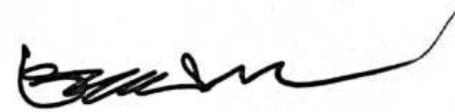
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



FITRIANA LUTFIA NADZLA HIDAYAH
199602212024212006

REMBANG, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NIKEN PRABANINGRUM ILMIANA, S.AK
NIP	: 199003052023212025
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SITI KASMIYAH, SH, MM
NIP	: 196707221990032006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M Si
NIP	: 196705201993031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PRESTASI KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NIKEN PRABANINGRUM ILMIANA, S.AK
199003052023212025

Rembang, 10 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIYAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERGODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER, TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	BIKEN PRABANDIKUM ILIYANA, S.AK.	1	SITI KASIMIRAH, BH. MM
2	1990030202312025	2	1967072219900302006
3	Petata Muda / DK	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	AHLI PERTAMA - PENGOERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN
5	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

SAK

POLA DISTRIBUSI:

NO	HASIL KERJA YANG DICAPAI	INDIKATOR KINERJA (KUALITAS)	ASPEK	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA (KUALITAS)	TARGET / SESUAI PERSEPTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	DAMPAK BALIK BERKUALITAS BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
UTAMA								
1	Meningkatnya Jumlah Kegiatan/Program Desa Aktif	Terdapatnya data dan informasi terbaru mengenai jumlah kegiatan/program desa aktif	Kuantitas	Jumlah kegiatan/program desa aktif yang dilaksanakan	Jumlah paket data dan informasi terbaru mengenai jumlah kegiatan/program desa aktif	1 Data	Data RT RW Kecamatan Rembang berdasarkan Hasil Pemantauan Rutin	Peningkatan
2	Meningkatnya Jumlah Kegiatan/Program Desa Aktif	Terdapatnya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	Laporan Pertanggungjawaban KPMD Tahun 2023 berdasarkan Hasil Penyusunan LPJ	Peningkatan
3	Meningkatnya Jumlah Kegiatan/Program Desa Aktif	Terdapatnya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Laporan Pelaksanaan Penyuluhan berdasarkan Hasil Kegiatan Penyuluhan Tahun 2024	Peningkatan

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA BELAJAR	TARGET / SESUAI EKSPETASI	BALAJAR BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALK BERKELAKJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA SEMPINAN YANG DIHETERJENSEI			(6)	(7)	(8)
1	Terdapatnya Lembaga Edukasi Desa Akse	Kuantitas	Jumlah laporan alternatif belajar-jenis Perencanaan, monitoring, dan evaluasi	1 laporan	Laporan Kegiatan BEMDesa berisikan: Hasil Kegiatan Fasilitas Perencanaan Uraian Elementi Masyarakat dan Pemada dalam Upaya Meningkatkan PAdes	Monitoring
2	Terdapatnya Penyaji/kele Akse	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pembelajaran nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	Laporan Kegiatan Perencanaan Penyaji/kele berisikan: Hasil Pelaksanaan Perencanaan Penyaji/kele Tahun 2024	Monitoring
3	Meningkatnya Lembaga Kesejahteraan Desa Akse	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	Data Program/kele berisikan: Gambaran Pelaksanaan Penyaji/kele Tahun 2024	Monitoring
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi, Pelayatan		Efektifitas Khusus Pelayatan			Pinjatan
	- Meningkatkan dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Suci, santun, sopan, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan bila perlu					
2	Akuntabel		Efektifitas Khusus Pelayatan			Pinjatan
	- Melakukan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
	- Menggunakan biaya dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
	- Tidak menyalahgunakan kekuasaan jabatan					
3	Kompeten		Efektifitas Khusus Pelayatan			Pinjatan
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
	- Meningkatkan orang lain belajar					
	- Melakukan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Efektifitas Khusus Pelayatan			Pinjatan

PERILAKU KERJA	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Menghargai lingkungan kerja yang kerutail 	Pimpinan: ●	Pimpinan: ●
<ul style="list-style-type: none"> - Loyal - Menungging setiap ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Mengaja nilai baik seperti ASN, Penguatan, Instansi dan Negara - Menjaga nama baik jabatan dan negara 	Pimpinan: ●	Pimpinan: ●
<ul style="list-style-type: none"> - Aktif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif 	Pimpinan: ●	Pimpinan: ●
<ul style="list-style-type: none"> - Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada orang-orang untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Mengutamakan permasalahan, berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pimpinan: ●	Pimpinan: ●

KATYUNG PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPERKTASI
PESIKAWAT KEMERJA PESIKAWAI
DAIK

Pegawai yang Ditilai



SITI KASMINAH, SH, MM
 199003052023217025

Rembang, 10 Februari 2025
 Pejabat Pelelita Kintanjo



SITI KASMINAH, SH, MM
 196707234990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NINA KHOLINA, S.Pd
	NIP	: 199010042023212030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NINA KHOLINA, S.Pd
199010042023212030

Kabupaten Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NINA KHOLINA, S.Pd	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	199010042023212030	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 laporan	paket data dan informasi berdasarkan bahan pemetaan sosial	Pimpinan: 🌟🌟
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 laporan	paket data identifikasi berdasarkan kebutuhan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 🌟🌟
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan penyelenggaraan pelatihan masyarakat	1 laporan	dokumen identifikasi evaluasi berdasarkan penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 🌟🌟
4	Penataan Desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat;	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat;	1 laporan	dokumen identifikasi berdasarkan kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat;	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Penataan Desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	1 laporan	paket data bahan evaluasi berdasarkan penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌
6	Penataan Desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	1 laporan	paket data bahan evaluasi berdasarkan proses fasilitasi pengembangan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Pimpinan: 🍌🍌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar				Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Pimpinan: 🍌🍌

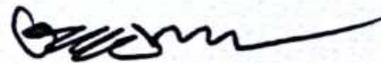
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NINA KHOLINA, S.Pd
199010042023212030

Kabupaten Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NOORMA ZAHIROTUL LAILY
NIP	: 199403042024212007
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
NIP	: 197302121998031003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
NIP	: 196705201993031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 1 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NOORMA ZAHIROTUL LAILY
199403042024212007

REMBANG, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOORMA ZAHIROTUL LAILY		1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP	
2	NIP	199403042024212007		2	NIP	197302121998031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 laporan	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan berdasarkan 1 Laporan Pemetaan Sosial Desa Pandean	Pimpinan: ★★
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Terlaksana Identifikasi Kebutuhan Pelatihan berdasarkan 1 Laporan Rapat Pembahasan Penguatan Kelembagaan Bumdesma LKD Dalam Mendukung Kemandirian Ekonomi Desa	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Tersusunnya dokumen evaluasi pelatihan berdasarkan 1 Laporan Monev Alat Pelatihan Desa Johogunung dan Desa Tuyuhan	Pimpinan: ♣ ♣
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Tersusunnya Dokumen Identifikasi Pendampingan berdasarkan 1 Laporan Hasil Rapat Bumdesma LKD Sale dan Pancur	Pimpinan: ♣ ♣
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Tersedianya Bahan Evaluasi Pendampingan berdasarkan 1 Laporan Supermonev Semester I BKAD Sulang	Pimpinan: ♣ ♣
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 laporan dan dokumen	Tersedia Bahan Evaluasi Fasilitasi berdasarkan 1 Dokumen Survei Lokasi TMMD Desa Temperak Kecamatan Sarang dan Desa Woro Kecamatan Kragan	Pimpinan: ♣ ♣
TAMBAHAN							
7	Kerjasama antar desa	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 laporan	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan berdasarkan Dinpermades Kabupaten Rembang	Pimpinan: ♣ ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti		Pimpinan: ♣ ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🌟🌟
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🌟🌟
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🌟🌟
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🌟🌟
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 🌟🌟
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🌟🌟

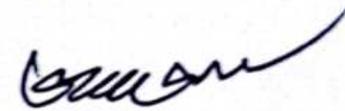
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NOORMA ZAHIROTUL LAILY
199403042024212007

REMBANG, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - RISKANUR FARIZAH, S.E
	NIP	: 199801122023212018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 24 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

- RISKANUR FARIZAH, S.E
199801122023212018

Rembang, 24 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	NAMA - RISKA NUR FARIZAH, S.E	1	SITI KASNIYAH, SH, MM
2	NIP 199801122023212018	2	196707221990032006
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pemuda Muda / IX	3	Pembina / IV/a
4	JABATAN AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		UMPAH BALIK		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESBUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif	Tersejadinya data dan informasi bahan pertemuan sosial	Kuantitas Jumlah Paket Data dan Informasi bahan pertemuan sosial	1 Data	Tersejadinya data BUMDesa Kabupaten Rembang berdasarkan Data BUMDesa Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Poyanlakesdes Aktif	Tersejadinya Laporan Identifikasi Kebutuhan Penyuluhan Inovatif	Kuantitas Jumlah Laporan Data Identifikasi Kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	Tersejadinya Laporan Kegiatan TTG Tahun 2024 Data TTG Kabupaten Rembang Tahun 2024	Pimpinan: ●

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBELUM EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARCAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARCAN BUKTI DUKUNG																																				
NO	BENCANA HASIL KERJA YANG DIHITUNG/REVENSI	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)																																				
3	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif	Tersedianya Laporan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Laporan Identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Bimtek BUMDesa Tahun 2024 berdasarkan Hasil Kegiatan BIMTEK BUMDesa	Pemipaan: ●																																					
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif	Tersedianya Laporan Identifikasi Kebutuhan jenis jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah Laporan Identifikasi kebutuhan jenis jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Pembinaan dan Monv BUMDesa berdasarkan Hasil kegiatan monv	Pemipaan: ●																																					
5	Terlaksananya Poyanleklas Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan nilai nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	Terwujudnya data TTQ Kabupaten Rembang 2024 berdasarkan Data TTQ Kabupaten Rembang Tahun 2024	Pemipaan: ●																																					
6	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan masyarakat	1 Data	Terlaksananya 21 BUMDesa bertumbuh hulum berdasarkan Data BUMDesa Kabupaten Rembang	Pemipaan: ●																																					
TAMBAHAN																																												
RATING HASIL KERJA																																												
SESUAI EKSPERTASI																																												
PERILAKU KERJA																																												
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Berorientasi Pelayanan</td> <td>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</td> <td>Pimpinan: ●</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Melakukan perbaikan tiada henti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Akuntabel</td> <td>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</td> <td>Pimpinan: ●</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kompeten</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				- Melakukan perbaikan tiada henti			2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi				- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien				- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			3	Kompeten		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●																																									
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat																																											
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan																																											
	- Melakukan perbaikan tiada henti																																											
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●																																									
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi																																											
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien																																											
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan																																											
3	Kompeten																																											
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARCAN BUKTI DUKUNG</td> </tr> </table>									UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARCAN BUKTI DUKUNG																																			
UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARCAN BUKTI DUKUNG																																												

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUCTI DUKUNO	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
BATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETKASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditinjau

- RISKA NUR FARIZAH, S.E.
199801122023212018

Rembang, 24 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASIM/RAH, SH, MM
196707721990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - SAMSUL HADI, SHI
	NIP	: 198012222023211010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SAMSUL HADI, SHI
198012222023211010

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- SAMSUL HADI, SHI		1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP	
2	NIP	198012222023211010		2	NIP	197302121998031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 laporan	Tersedianya data dan informasi berdasarkan Data pemeringkatan bumdesma se kabupaten Rembang	Pimpinan: 🌟🌟
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data idntifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatiha berdasarkan Laporan Perjalanan Dinasku Rapat Bumdesma LKD Yogya	Pimpinan: 🌟🌟
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan berdasarkan Laporan Ecoprint Pandean	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan berdasarkan Laporan Dok Pajak dan Pemberitahuan Lap Keuangan Bumdesma	Pimpinan: 🌟🌟
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggara berdasarkan Laporan hasil MAD	Pimpinan: 🌟🌟
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 laporan dan dokumen	Tersedianya data bahan evaluasi proses berdasarkan Validasi data aset lasem dan Surat tindaklanjut hasil MAD	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					Pimpinan: 🌟🌟
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					Pimpinan: 🌟🌟
3	Kompeten						

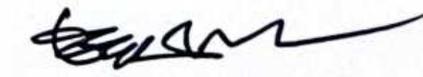
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🌟🌟
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🌟🌟
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🌟🌟
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🌟🌟
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🌟🌟
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- SAMSUL HADI, SHI
198012222023211010

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI NURHADI SAPUTRO
	NIP	: 199301012024211003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 11 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DWI NURHADI SAPUTRO
199301012024211003

, 11 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DWI NURHADI SAPUTRO	1	BAMBANG PRIVANTORO, S IP
2	199301012024211003	2	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Peneta Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJUI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan berdasarkan DINPERMADES KAB. REMBANG	Pimpinan: ●●●
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Terlaksananya identifikasi data berdasarkan DINPERMADES KAB. REMBANG	Pimpinan: ●●●
3	Kerjasama antar desa	Terususnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Terususnya dokumen evaluasi BUMDESMMA berdasarkan BUMDESMMA LKD Kec. Sale	Pimpinan: ●●●

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTEREVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Terlaksananya Rembang Expo 2024 berdasarkan DINPERMADES KAB. REMBANG	Pimpinan: ●●●	
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	TERPENUHI TARGET berdasarkan DINPERMADES KAB. REMBANG	Pimpinan: ●●●	
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembeagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembeagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan dan Dokumen	Terpenuhi target berdasarkan BUMDESMA LKD Kcc. Gunem	Pimpinan: ●●●	
TAMBAHAN								
7	Kerjasama antar desa	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 Laporan	Terpenuhi target berdasarkan DINPERMADES KAB. REMBANG	Pimpinan: ●●●	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIMENTASI PERILAKU KERJA								
1 Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti			Pimpinan: ●●●		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								
2 Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: ●●●		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
3 Kompeten								

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>	Pimpinan: ●●●
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p>	Pimpinan: ●●●
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>	Pimpinan: ●●●
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif</p>	Pimpinan: ●●●
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>	Pimpinan: ●●●
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETKASI</p>		
<p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai



DWI NURHADI SAPUTRO
199301012024211003

REMBANG, 11 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S.IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIDIK ERLUWANTO
	NIP	: 196912171991031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIBOWO, ST., M.Si
	NIP	: 197103142005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DIDIK ERLUWANTO
196912171991031008

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DIDIK ERLUWANTO			1	NAMA	ARI WIBOWO, ST., M.Si		
2	NIP	196912171991031008			2	NIP	197103142005011006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN			5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan pengadmitrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana operasional kerja	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan dokumen rencana operasional kerja	Pimpinan: 		
2	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	Kuantitas	Jumlah data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: 		

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	Kuantitas	Jumlah dokumen surat kedinasan lainnya	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan dokumen surat kedinasan lainnya	Pimpinan: 📌
4	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan	Kuantitas	Jumlah dokumen surat kedinasan	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan dokumen surat kedinasan	Pimpinan: 📌
5	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah kegiatan mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan	Pimpinan: 📌
6	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Pimpinan: 📌
7	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan rapat yang diperlukan	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan dokumen bahan rapat yang diperlukan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DIDIK ERLUWANTO
196912171991031008

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DJOKO SOEPRAPTO	1	NAMA	ARI WIBOWO, ST., M.Si
2	NIP	196903052009011003	2	NIP	197103142005011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PETUGAS KEAMANAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan piket jaga keamanan memantau dan memeriksa situasi keamanan lingkungan kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan piket jaga keamanan kantor	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan piket jaga keamanan kantor	Pimpinan: 📌
2	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menerima tamu yang bertamu diluar jam kerja mencatat identitas dan keperluannya dan melaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menerima tamu	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menerima tamu	Pimpinan: 📌
3	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga	Kuantitas	Jumlah kegiatan menerima telepon, faksimil, surat dan paket	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menerima telepon, faksimil, surat dan paket	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	Pimpinan: 📌
5	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	Pimpinan: 📌
6	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	Pimpinan: 📌
7	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	Kuantitas	Jumlah kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

DJOKO SOEPRAPTO
196903052009011003

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DJOKO SOEPRAPTO
	NIP	: 196903052009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PETUGAS KEAMANAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIBOWO, ST., M.Si
	NIP	: 197103142005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DJOKO SOEPRAPTO
196903052009011003

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI WIBOWO, ST., M.Si	1	NAMA	HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
2	NIP	197103142005011006	2	NIP	198104081999121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpenuhinya pelayanan umum	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket berdasarkan Bukti pembelian material	Pimpinan: 🖱
			Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	1 Paket berdasarkan Bukti pembelian alat rumah tangga	Pimpinan: 🖱
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket berdasarkan Bukti pembelian logistik kantor	Pimpinan: 🖱
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket berdasarkan Kuitansi foto kopi dan cetakan	Pimpinan: 🖱

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Kuitansi pembayaran rekening koran	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket berdasarkan Bukti pembelian material	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Daftar hadir & notulen rapat	Pimpinan: 📌
2	Terpenuhinya pelayanan penunjang perkantoran	Terpenuhinya Jasa Penunjang	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Pimpinan: 📌
3	Terkelolanya BMD dengan baik	Terkelolanya Barang Milik Daerah dengan Kondisi Baik	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	19 Unit	20 Unit berdasarkan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	10 Unit	10 Unit berdasarkan Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	1 Unit berdasarkan Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	1 Unit	1 Unit berdasarkan Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐️
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐️
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐️
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
198104081999121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARI WIBOWO, ST., M.Si
	NIP	: 197103142005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
198104081999121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENI ASTUTI, SE
	NIP	: 197603091997032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HENI ASTUTI, SE
197603091997032004

HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
198104081999121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HENI ASTUTI, SE		1	NAMA	HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom	
2	NIP	197603091997032004		2	NIP	198104081999121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan A-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pimpinan: 📌
3	Tersusunnya dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Kuantitas	Jumlah Laporan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan D SKPD	3 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Jumlah Laporan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan SKPD	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

HENI ASTUTI, SE
197603091997032004

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
198104081999121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMAM WAHYUDI, SIP
	NIP	: 198307272010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN DAN KERJA SAMA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

IMAM WAHYUDI, SIP
198307272010011003

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	IMAM WAHYUDI, SIP		1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP	
2	NIP	198307272010011003		2	NIP	197302121998031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN DAN KERJA SAMA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kegiatan analisis perencanaan dan kerjasama untuk diolah sebagai dokumen rencana operasional kegiatan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana operasional kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dokumen rencana operasional kegiatan	Pimpinan: 🖱
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan pengumpulan data penyusunan dan pengklarifikasi data kegiatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengumpulan data penyusunan dan pengklarifikasian data kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan kegiatan pengumpulan data penyusunan dan pengklarifikasian data kegiatan	Pimpinan: 🖱

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan rancangan konsep rencana operasional meliputi analis perencanaan dan kerjasama untuk memperoleh informasi	Kuantitas	Jumlah dokumen rancangan konsep rencana operasional kerja analis perencanaan dan kerjasama	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dokumen rancangan konsep rencana operasional kerja analis perencanaan dan kerjasama	Pimpinan: 🖱
4	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menyiapkan bahan kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan kegiatan menyiapkan bahan kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	Pimpinan: 🖱
5	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen penyusunan anggaran	Kuantitas	Jumlah kegiatan penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang	Pimpinan: 🖱
6	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan membuat laporan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan laporan keuangan	Pimpinan: 🖱
7	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan penyusunan nota pencairan dana	Kuantitas	Jumlah laporan nota pencairan dana	24 Laporan	24 Laporan berdasarkan laporan nota pencairan dana	Pimpinan: 🖱
8	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan mencatat dan membukukan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan dan pembukuan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pencatatan dan pembukuan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Pimpinan: 🖱
9	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan mencatat bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Kuantitas	Jumlah laporan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan laporan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Pimpinan: 🖱
10	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan dan membayar pajak	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembayaran pajak	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan pembayaran pajak	Pimpinan: 🖱
11	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan menyusun kelengkapan SPJ	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyusunan kelengkapan SPJ	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan penyusunan kelengkapan SPJ	Pimpinan: 🖱
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

IMAM WAHYUDI, SIP
198307272010011003

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUSMANTO
	NIP	: 198210122008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HENI ASTUTI, SE
	NIP	: 197603091997032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT KURANG
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

KUSMANTO
198210122008011006

HENI ASTUTI, SE
197603091997032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KUSMANTO	1	NAMA	HENI ASTUTI, SE
2	NIP	198210122008011006	2	NIP	197603091997032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya kegiatan mempelajari aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran kegiatan	2 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan dokumen rencana kerja anggaran kegiatan	Pimpinan: 🟩
2	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan membuat laporan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan	5 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan laporan keuangan	Pimpinan: 🟩
3	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan penyusunan nota pencairan dana	Kuantitas	Jumlah laporan nota pencairan dana	24 Laporan	4 Laporan berdasarkan laporan nota pencairan dana	Pimpinan: 🟩
4	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan mencatat dan membukukan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Kuantitas	Jumlah laporan pencatatan dan pembukuan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	12 Laporan	4 Laporan berdasarkan laporan pencatatan dan pembukuan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Pimpinan: 🟩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan mencatat bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Kuantitas	Jumlah laporan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	2 Laporan	1 Laporan berdasarkan laporan bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	Pimpinan: 🟩
6	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan menyiapkan dan membayar pajak	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembayaran pajak	12 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan kegiatan pembayaran pajak	Pimpinan: 🟩
7	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan menyiapkan dan membayar PRD	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembayaran PRD	12 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan kegiatan pembayaran PRD	Pimpinan: 🟩
8	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan menyusun kelengkapan SPJ	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyusunan kelengkapan SPJ	12 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan kegiatan penyusunan kelengkapan SPJ	Pimpinan: 🟩
9	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan mengelola administrasi surat,data,laporan,notulen dan naskah kedinasan lain	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lainnya	12 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan dokumen administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lainnya	Pimpinan: 🟩
10	Tersedianya Laporan DPA-KPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan DPA-KPD	Terlaksananya kegiatan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan laporan hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: 🟩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🗳️
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🗳️
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🗳️
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🗳️
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🗳️
RATING PERILAKU KERJA			
DIBAWAH EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT KURANG			

Pegawai yang Dinilai

KUSMANTO
198210122008011006

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HENI ASTUTI, SE
197603091997032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAJADI
	NIP	: 196911202009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Juru Tingkat I / I/d
	JABATAN	: PETUGAS KEAMANAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIBOWO, ST., M.Si
	NIP	: 197103142005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SAJADI
196911202009011001

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAJADI	1	NAMA	ARI WIBOWO, ST., M.Si
2	NIP	196911202009011001	2	NIP	197103142005011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Juru Tingkat I / I/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PETUGAS KEAMANAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan piket jaga keamanan memantau dan memeriksa situasi keamanan lingkungan kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan piket jaga keamanan kantor	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan piket jaga keamanan kantor	Pimpinan: 📌
2	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menerima tamu yang bertamu diluar jam kerja mencatat identitas dan keperluannya dan melaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menerima tamu	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan menerima tamu	Pimpinan: 📌
3	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga	Kuantitas	Jumlah kegiatan menerima telepon, faksimil, surat dan paket	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan menerima telepon, faksimil, surat dan paket	Pimpinan: 📌
4	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	Pimpinan: 📌
6	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	Pimpinan: 📌
7	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	Kuantitas	Jumlah kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SAJADI
196911202009011001

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SATIMIN
	NIP	: 197011182007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PRAMU BAKTI
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIBOWO, ST., M.Si
	NIP	: 197103142005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SATIMIN
197011182007011004

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SATIMIN	1	NAMA	ARI WIBOWO, ST., M.Si
2	NIP	197011182007011004	2	NIP	197103142005011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PRAMU BAKTI	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan kebersihan ruangan, setiap hari sesuai dengan bagian tugasnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan membersihkan ruangan setiap hari	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan membersihkan ruangan setiap hari	Pimpinan: 📌
2	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan penataan kerapian, keindahan dan kenyamanan lingkungan kerja	Kuantitas	Jumlah kegiatan penataan kerapian, keindahan dan kenyamanan lingkungan kerja	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan penataan kerapian, keindahan dan kenyamanan lingkungan kerja	Pimpinan: 📌
3	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan melayani keperluan makanan dan minuman para pegawai	Kuantitas	Jumlah kegiatan melayani keperluan makanan dan minuman para pegawai	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan melayani keperluan makanan dan minuman para pegawai	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan memelihara peralatan kebersihan dan perlengkapan kantor (ATK, alat-alat elektronik, kabel, dan sebagainya) yang ada agar terawat dan selalu dapat digunakan	Kuantitas	Jumlah kegiatan memelihara peralatan kebersihan dan perlengkapan kantor	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan kegiatan memelihara peralatan kebersihan dan perlengkapan kantor	Pimpinan: 📌
5	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menyiapkan ruang pertemuan untuk kegiatan-kegiatan dinas dan merapikan kembali setelah selesai kegiatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menyiapkan ruang pertemuan	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan kegiatan menyiapkan ruang pertemuan	Pimpinan: 📌
6	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan kegiatan mengirim surat dan dokumen lainnya sesuai dengan arahan pimpinan agar terkirim tepat waktu dan sasaran	Kuantitas	Jumlah kegiatan mengirim surat dan dokumen lainnya sesuai dengan arahan pimpinan	96 Kegiatan	96 Kegiatan berdasarkan kegiatan mengirim surat dan dokumen lainnya sesuai dengan arahan pimpinan	Pimpinan: 📌
7	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menjaga keamanan kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan menjaga keamanan kantor	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan menjaga keamanan kantor	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SATIMIN
197011182007011004

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUHARTANTO		1	NAMA	ARI WIBOWO, ST., M.Si	
2	NIP	198504152007011007		2	NIP	197103142005011006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PETUGAS KEAMANAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan piket jaga keamanan memantau dan memeriksa situasi keamanan lingkungan kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan piket jaga keamanan kantor	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan piket jaga keamanan kantor	Pimpinan: 🖱
2	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menerima tamu yang bertamu diluar jam kerja mencatat identitas dan keperluannya dan melaporkan kepada atasan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menerima tamu	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menerima tamu	Pimpinan: 🖱
3	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga	Kuantitas	Jumlah kegiatan menerima telepon, faksimil, surat dan paket	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menerima telepon, faksimil, surat dan paket	Pimpinan: 🖱

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan mencatat setiap kejadian penting ke dalam buku penjagaan	Pimpinan: 📌
5	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	Kuantitas	Jumlah kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor	Pimpinan: 📌
6	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan	Pimpinan: 📌
7	Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	Kuantitas	Jumlah kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan Jumlah kegiatan menjaga kebersihan tempat kerja	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SUHARTANTO
198504152007011007

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUHARTANTO
	NIP	: 198504152007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PETUGAS KEAMANAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIBOWO, ST., M.Si
	NIP	: 197103142005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUHARTANTO
198504152007011007

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TURYANTORO SLAMET
	NIP	: 197606242008011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGEMUDI
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARI WIBOWO, ST., M.Si
	NIP	: 197103142005011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY KRISTIONO, S.STP, M.Kom
	NIP	: 198104081999121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

TURYANTORO SLAMET
197606242008011008

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	TURYANTORO SLAMET		1	NAMA	ARI WIBOWO, ST., M.Si	
2	NIP	197606242008011008		2	NIP	197103142005011006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGEMUDI		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya Jasa Penunjang	Terlaksananya kegiatan mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama (rute pelayanan/ pengantaran)	Kuantitas	Jumlah kegiatan mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan	Pimpinan: 📌
2	Terpenuhinya Jasa Penunjang	Terlaksananya kegiatan memeriksa kelayakan kendaraan meliputi kondisi mesin, rem, ban, air conditioner, klakson, lampu, radiator, accu, oli dan bahan bakar	Kuantitas	Jumlah kegiatan memeriksa kelayakan kendaraan	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan memeriksa kelayakan kendaraan	Pimpinan: 📌
3	Terpenuhinya Jasa Penunjang	Terlaksananya kegiatan merawat kendaraan, membersihkan, menghidupkan dan memanaskan mesin kendaraan agar kondisi kendaraan terawat	Kuantitas	Jumlah kegiatan memelihara kendaraan dinas	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan memelihara kendaraan dinas	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terpenuhinya Jasa Penunjang	Terlaksananya kegiatan mengantarkan pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah sesuai perintah pimpinan	Kuantitas	Jumlah kegiatan mengantarkan pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah sesuai perintah pimpinan	260 Kegiatan	260 Kegiatan berdasarkan kegiatan mengantarkan pejabat, pegawai dan tamu pemerintah daerah sesuai perintah pimpinan	Pimpinan: 📌
5	Terpenuhinya Jasa Penunjang	Terlaksananya kegiatan memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan berfungsi dengan baik	Kuantitas	Jumlah kegiatan memperbaiki kerusakan kendaraan	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan memperbaiki kerusakan kendaraan	Pimpinan: 📌
6	Terpenuhinya Jasa Penunjang	Terlaksananya kegiatan servis kendaraan secara berkala sesuai kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kegiatan servis kendaraan	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan kegiatan servis kendaraan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

TURYANTORO SLAMET
197606242008011008

Rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ARI WIBOWO, ST., M.Si
197103142005011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GAYUH SUNYATANING BERBUDI, S.E.
	NIP	: 198601222024211002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pemerintah Kabupaten Rembang, 25 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

GAYUH SUNYATANING BERBUDI, S.E.
198601222024211002

Kabupaten Rembang, 25 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	GAYUH SUNYATANING BERBUDI, S.E.	1	BAMBANG PRIYANTORO, S.IP
2	NIP 198601222024211002	2	NIP 197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemetaan Desa	tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 laporan	tersedianya data pemetaan sosial berdasarkan Rpat Koordinasi Bulanan Bumdesma Pancur dan Rakor Kelembagaan BUMDESMA Sale	Pimpinan: ●●
2	Kerjasama antar desa	terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	terlaksananya identifikasi kebutuhan berdasarkan Penguatan kelembagaan Bumdesma Ikd untuk mendukung kemandirian Desa	Pimpinan: ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Kerjasama antar desa	tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	tersusunnya dokumen evaluasi pelatihan berdasarkan Pelatihan Pengembangan Produk unggulan Masyarakat Desa Sumberjo, Rakor Kelembagaan dan Evaluasi P3M BKAD Kcc. Sale	Pimpinan: ♣♣
4	Penataan Desa	tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan berdasarkan Deliniasi Pencergasan Batas Wilayah Desa di Kecamatan Sulang, Rakor Asosiasi BKAD - BUMDESMA Kab. Rembang	Pimpinan: ♣♣
5	Penataan Desa	tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	tersedianya data bahan evaluasi pendampingan berdasarkan Pendampingan Dinpermades Dukcapil monitoring alat, Rapat Evaluasi dan Perencanaan Bumdesma Kecamatan Gunem Ikd	Pimpinan: ♣♣
6	Penataan Desa	tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pcebngaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah paket data dan evaluasi proses fasilitasi pcebngaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan Desa	2 laporan dan dokumen	tersedianya data bahan evaluasi fasilitasi berdasarkan Fasilitasi Rapertubp tlg Penataan dan Pencergasan Batas Desa di Ke. Sumber & Kec. Sulang, Fasilitasi Rapat Internal kelembagaan persiapan MAD Bumdesma Wijaya Kusuma Gunem LKD	Pimpinan: ♣♣
TAMBAHAN							

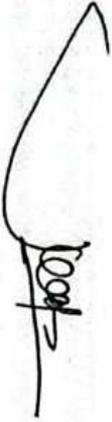
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Penataan Desa	terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 Laporan	terlaksananya perintah dan tugas dari atasan berdasarkan Dinpermades Kabupaten Rembang	Pimpinan: 🌟🌟
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: 🌟🌟	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: 🌟🌟	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: 🌟🌟	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pimpinan: 🌟🌟	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		Pimpinan: 🌟🌟	

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>	<p>Pimpinan: ♣ ♣</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p>	<p>Pimpinan: ♣ ♣</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai



GAYUH SUNYATNING BERBUDI, S.E.
198601222024211002

Pemerintah Kabupaten Rembang, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - HELMI NAUFAL, S.H
	NIP	: 199804222023211004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 28 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

- HELMI NAUFAL, S.H
199804222023211004

Rembang, 28 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- HELMI NAUFAL, S.H	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	199804222023211004	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penataan Desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan	2 Laporan	laporan berdasarkan Pemetaan Sosial di Desa	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Terlaksananya Identifikasi kebutuhan pelatihan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Dokumentasi berdasarkan Identifikasi Pelatihan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Dokumen berdasarkan Evaluasi Pelatihan - pelatihan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Penataan Desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Dokumen berdasarkan Identifikasi jenis pendampingan	Pimpinan: 🍌🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Dokumen berdasarkan Evaluasi Pendampingan Masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi kelembagaan nilai- nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan dan Dokumen	Dokumen berdasarkan fasilitasi Kelebagaan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- HELMI NAUFAL, S.H
199804222023211004

Rembang, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IWAN TRI LESTARI
	NIP	: 198902052024211002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


IWAN TRI LESTARI
198902052024211002

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	IWAN TRI LESTARI	1	BAMBANG PRIYANTORO, S.IP
2	198902052024211002	2	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	Pembina / IV/a
4	JABATAN Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIKIPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELAMAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)
UTAMA							
1	Penataan Desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah Paket Data dan Informasi bahan pemetaan sosial	Dua Laporan	Tertindakannya Pembekalan PPK PSM & BUMDESMA berdasarkan Diptermades Kab. Rembang	Pimpinan: ●●
2	Kerjasama antar desa	Tertindakannya Identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data Identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Tertindakannya RTLH & Penguatan BUMDESMA berdasarkan Diptermades Kab. Rembang	Pimpinan: ●●
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen Identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Pelatihan Tata Boga dan Studi Turu Kab. Demak berdasarkan Diptermades Kab. Rembang	Pimpinan: ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Penataan Desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Perbub APBDes 2025 & Pelatihan Ecoprint berdasarkan Ecoprint Kab. Rembang	Pimpinan: ●●
5	Penataan Desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 laporan dan dokumen	Telah Terselenggaranya Rembang Expo 2024 berdasarakan Diupermades Kab. Rembang	Pimpinan: ●●
6	Penataan Desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 laporan dan dokumen	Telah Melakukan MOOC PPPK berdasarkan SWAJAR PPPK	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
7	Penataan Desa	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 laporan	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan berdasarakan Diupermades Kab. Rembang	Pimpinan: ●●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPLEKTASI PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Pimpinan: ●●	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: ●●	
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: ●●	

PERILAKU KERJA	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: ● ●
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ● ●
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ● ●
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: ● ●
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: ● ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai


 IWAN TRI LESTARI
 198902052024211002

KAB. REMBANG, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 BAMBANG PRIYANTORO, S IP
 197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - MEGA PRATIWI EKAWATI, S.E.
	NIP	: 199104302023212048
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

- MEGA PRATIWI EKAWATI, S.E.
199104302023212048

Rembang, 10 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- MEGA PRATIWI EKAWATI, S.E.	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	199104302023212048	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penataan Desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan data dan informasi bahan pemetaan sosial	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	2 Laporan dan dokumen berdasarkan data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	2 Laporan dan dokumen berdasarkan identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Penataan Desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	2 Laporan dan dokumen berdasarkan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	2 Laporan dan dokumen berdasarkan data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitas pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan dan Dokumen	2 Laporan dan dokumen berdasarkan data bahan evaluasi proses fasilitas pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Pimpinan: 🍌🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- MEGA PRATIWI EKAWATI, S.E.
199104302023212048

Rembang, 10 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - RAGIL AGUNG ALHAFIS, S.H
	NIP	: 199801092023211003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 28 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- RAGIL AGUNG ALHAFIS, S.H
199801092023211003

Rembang, 28 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- RAGIL AGUNG ALHAFIS, S.H	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	199801092023211003	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penataan Desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	Laporan berdasarkan Data dan informasi bahan pemetaan sosial	Pimpinan: 📌📌📌
2	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Laporan dan Dokumen berdasarkan paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 📌📌📌
3	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Laporan dan Dokumen berdasarkan identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 📌📌📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Laporan dan Dokumen berdasarkan kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan dan Dokumen	Laporan dan Dokumen berdasarkan bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Penataan Desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan dan Dokumen	Laporan dan Dokumen berdasarkan fasilitasi pelebagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Pimpinan: 🍌🍌🍌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🍌🍌🍌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



- RAGIL AGUNG ALHAFIS, S.H
199801092023211003

Rembang, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WISNU SETIYADI, S.I.Kom
	NIP	: 199201172023211006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 28 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

WISNU SETIYADI, S.I.Kom
199201172023211006

Rembang, 28 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WISNU SETIYADI, S.I.Kom	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	199201172023211006	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penataan Desa	Tersedianya data dan Informasi Bahan Pemetaan Sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Pemetaan di lapangan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan / Dokumen berdasarkan Pelatihan Kawasan Produk Unggulan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan / Dokumen berdasarkan kerjasama antar desa	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan / Dokumen berdasarkan Pendampingan Masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan / Dokumen berdasarkan Pendampingan Masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
6	Penataan Desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan / Dokumen	2 Laporan / Dokumen berdasarkan Monitoring Pedesaan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



WISNU SETIYADI, S.I.Kom
199201172023211006

Rembang, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- SITI NUR HIDAYATI, S.Sos.I	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	198506082023212037	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	Dokumen berdasarkan data dan informasi bahan pemetaan sosial	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan	Dokumen berdasarkan pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan/ Dokumen	Dokumen berdasarkan pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan/ Dokumen	Dokumen berdasarkan pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - SITI NUR HIDAYATI, S.Sos.I
	NIP	: 198506082023212037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 28 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- SITI NUR HIDAYATI, S.Sos.I
198506082023212037

, 28 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan/ Dokumen	Dokumen berdasarkan pelaksanaan identifikasi kebutuhan jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan/ Dokumen	Dokumen berdasarkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pengembangan dan pemeliharaan jaringan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- SITI NUR HIDAYATI, S.Sos.I
198506082023212037

Rembang, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RACHMAD HIDAYAT	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	197901222007011007	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penataan Desa	Terlaksananya Kegiatan menyiapkan bahan rencana kerja operasional kegiatan pengelola pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan	1 Dokumen	Dokumen berdasarkan rencana kerja kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
2	Penataan Desa	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan data penyusunan dan pengklasifikasian data kegiatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan pengumpulan data penyusunan dan pengklasifikasian data	2 Kegiatan	Kegiatan berdasarkan pengumpulan data penyusunan dan pengklasifikasian data	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
3	Penataan Desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	Kuantitas	Jumlah bahan analisis perencanaan dan kerjasama	1 Laporan	Laporan berdasarkan analisis perencanaan dan kerjasama	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
4	Penataan Desa	Terlaksananya kegiatan menyusun kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	Kuantitas	Jumlah laporan kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	1 Laporan	Laporan berdasarkan kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RACHMAD HIDAYAT
	NIP	: 197901222007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 28 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RACHMAD HIDAYAT
197901222007011007

, 28 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Penataan Desa	Terlaksananya kegiatan fasilitasi pengembangan ekonomi perdesaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan fasilitasi pengembangan ekonomi perdesaan	1 Laporan	Laporan berdasarkan fasilitasi pengembangan ekonomi perdesaan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah			Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RACHMAD HIDAYAT
197901222007011007

REMBANG, 28 April 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUDI IRAWAN	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	197811062009011003	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja	Kuantitas	Jumlah dokumen operasional kerja	1 Dokumen	Dokumen berdasarkan Operasional Kerja	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya kegiatan pengumpulan dan pengolahan bahan fasilitasi kerjasama desa dengan desa lain	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan fasilitasi kerjasama desa dengan desa lain	12 Dokumen	Dokumen berdasarkan kerjasama antar desa	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan mengelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama antar Desa)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengelolaan data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga	5 Dokumen	Dokumen berdasarkan kerjasama antar desa	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Fasilitasi Kerjasama antar desa dengan pihak ke tiga dalam kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan mengelola data pengembangan kawasan perdesaan	Kuantitas	Jumlah dokumen pengembangan kawasan perdesaan	2 Dokumen	Dokumen berdasarkan Pengembangan Kawasan	Pimpinan: 🍌🍌🍌



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUDI IRAWAN
	NIP	: 197811062009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 28 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 28 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

YUDI IRAWAN
197811062009011003

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Kerjasama antar desa	Terlaksananya monitoring kegiatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan monitoring	6 Kegiatan	Dokumen berdasarkan Monitoring Pedesaan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮	
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇇🇇🇇
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



YUDI IRAWAN
197811062009011003

REMBANG, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- DIYAH FERA AGUSTINA, S.I.P.	1	NAMA	BAMBANG PRIYANTORO, S IP
2	NIP	199408282023212044	2	NIP	197302121998031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Kerjasama antar desa	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	2 Laporan	Laporan berdasarkan data dan informasi bahan pemetaan sosial	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
2	Kerjasama antar desa	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	jumlah paket data identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	Laporan berdasarkan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
3	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	Laporan berdasarkan identifikasi evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮
4	Kerjasama antar desa	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	Laporan berdasarkan identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - DIYAH FERA AGUSTINA, S.I.P.
	NIP	: 199408282023212044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG PRIYANTORO, S IP
	NIP	: 197302121998031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENATAAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 28 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- DIYAH FERA AGUSTINA, S.I.P.
199408282023212044

Rembang, 28 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	2 Laporan / Dokumen	Laporan berdasarkan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Kerjasama antar desa	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah paket data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	2 Laporan / Dokumen	Laporan berdasarkan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai - nilai masyarakat inklusif dan berkelanjutan dalam pembangunan desa	Pimpinan: 🍌🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Pimpinan: 🍌🍌🍌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- DIYAH FERA AGUSTINA, S.I.P.
199408282023212044

Rembang, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG PRIYANTORO, S IP
197302121998031003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI ASTUTIK, S.KM.	1	NAMA	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	NIP	198411222015032001	2	NIP	196707221990032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU KELURAHAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan menyusun bahan operasional kerja di lingkungan Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan.	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan operasional kerja.	2 dokumen
2	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan data/bahan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah data/bahan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa.	2 dokumen
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan mendampingi dan memberi penyuluhan masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan penyuluhan masyarakat desa.	1 laporan
4	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan fasilitasi kader masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan fasilitasi kader masyarakat desa.	1 laporan
5	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	4 laporan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi Pelayanan
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memberikan respon yang cepat dalam mengerjakan tugas dari pimpinan maupun pengguna layanan (internal maupun eksternal) dan tidak terdapat komplain dari pihak yang dilayani (internal maupun eksternal).
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja dengan teliti, efektif, efisien, solutif serta mempertahankan nilai-nilai integritas.
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mencermati perubahan peraturan yang dinamis dan meningkatkan kompetensi diri secara mandiri dan menemukan cara/metode kerja agar dapat bekerja efektif dan efisien.
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerjasama dalam tim dan selalu membangun hubungan yang harmonis dengan atasan dan rekan kerja dalam satu bidang maupun unit kerja.
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik unit kerja, loyal sesuai dengan aturan.
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mencermati perubahan peraturan yang dinamis dan beradaptasi dengan cara kerja/atasan/rekan kerja yang seringkali berubah.
7	Kolaboratif

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Dapat menerima masukan dari pihak lain (internal maupun eksternal), terbuka bekerja sama dengan pihak terkait pencapaian target pekerjaan.

Pegawai yang Dinilai



PUJI ASTUTIK, S.KM.
198411222015032001

Rembang, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMIRAH, SH, MM
196707201990032006

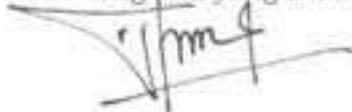
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perangkat komputer, printer, akses internet yang memadai, akses terhadap aplikasi yang digunakan terkait pekerjaan, alat tulis kantor dan dukungan anggaran.
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan akses terhadap laporan/data/dokumentasi/aplikasi pekerjaan pada bidang pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa dari tahun-tahun sebelumnya, disposisi atasan dengan jelas, arahan dan saran perbaikan dari atasan.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja harian dilaporkan setiap hari melalui aplikasi e-kinerja berupa aktifitas yang dikerjakan setiap harinya.
2.	Progress capaian indikator kinerja individu dilaporkan setiap bulan.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka dipertimbangkan untuk mendapat reward sesuai ketentuan yang berlaku (peningkatan kompetensi yang dibutuhkan).
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan secara lebih intensif dari atasan dan dilakukan upaya perbaikan/evaluasi capaian target kinerja tahun mendatang.

Pegawai yang Dinilai



PUJI ASTUTIK, S.KM.
198411222015032001

Rembang, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMARAH, SH, MM
19670722190032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI ASTUTIK, S.KM.	1	NAMA	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	NIP	198411222015032001	2	NIP	196707221990032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU KELURAHAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan menyusun bahan operasional kerja di lingkungan Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan.	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan operasional kerja.	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan dokumen operasional kerja bidang.	Pimpinan: ➤ arsipkan dokumen operasional bidang 2024 dengan baik.
2	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan data/bahan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah data/bahan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa.	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan dokumen dan database bahan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa.	Pimpinan: ➤ pastikan database dan materi yang sudah disusun dapat digunakan sebagai salah satu bahan perencanaan kegiatan ditahun 2025.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan mendampingi dan memberi penyuluhan masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan penyuluhan masyarakat desa.	1 laporan	1 laporan berdasarkan berkas laporan hasil keg penyuluhan/pendampingan masyarakat desa. Jan-Des 2024.	Pimpinan: ➤ laporan hasil penyuluhan yang sudah dilakukan dianalisa dan digunakan sebagai bahan perbaikan kegiatan pendampingan ditahun 2025.
4	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan fasilitasi kader masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan fasilitasi kader masyarakat desa.	1 laporan	1 laporan berdasarkan laporan pengumpulan LPJ KPMD ke Provinsi Jawa Tengah.	Pimpinan: ➤ arsipkan semua laporan terkait KPMD.
5	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa.	4 laporan	4 laporan berdasarkan laporan hasil pendampingan dan monev keg pemberdayaan masyarakat desa.	Pimpinan: ➤ Laporan hasil- hasil monev yang sudah dilakukan digunakan sebagai bahan analisa guna perbaikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ditahun 2025.

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

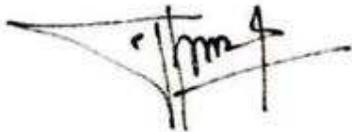
1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat memberikan respon yang cepat dalam mengerjakan tugas dari pimpinan maupun pengguna layanan (internal maupun eksternal) dan tidak terdapat komplain dari pihak yang dilayani (internal maupun eksternal).</p>	<p>Pimpinan: ➤ sudah menunjukkan performa baik sesuai tanggung jawab pelayanan.</p>
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja dengan teliti, efektif, efisien, solutif serta mempertahankan nilai-nilai integritas.</p>	<p>Pimpinan: ➤ sudah menunjukkan performa baik untuk memberikan hasil kerja yang akuntabel sesuai regulasi.</p>
3	Kompeten			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mencermati perubahan peraturan yang dinamis dan meningkatkan kompetensi diri secara mandiri dan menemukan cara/metode kerja agar dapat bekerja efektif dan efisien.</p>	<p>Pimpinan: ● sudah menunjukkan performa baik dengan berusaha meningkatkan kompetensi diri baik secara mandiri atau perintah organisasi.</p>
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerjasama dalam tim dan selalu membangun hubungan yang harmonis dengan atasan dan rekan kerja dalam satu bidang maupun unit kerja.</p>	<p>Pimpinan: ● sudah baik bekerja sama dalam tim dan mendukung suasana kerja yang kondusif.</p>
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu menjaga nama baik unit kerja, loyal sesuai dengan aturan.</p>	<p>Pimpinan: ● sudah menunjukkan performa yang baik dalam loyalitas kepada instansi.</p>
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat mencermati perubahan peraturan yang dinamis dan beradaptasi dengan cara kerja/atasan/rekan kerja yang seringkali berubah.</p>	<p>Pimpinan: ● sudah baik dalam beradaptasi dengan dinamika perubahan di lingkungan kerja.</p>
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat menerima masukan dari pihak lain (internal maupun eksternal), terbuka bekerja sama dengan pihak terkait pencapaian target pekerjaan.</p>	<p>Pimpinan: ● sudah menunjukkan performa baik dalam membangun upaya-upaya kolaboratif untuk efektivitas capaian kinerja.</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUJI ASTUTIK, S.KM.
198411222015032001

Rembang, 12 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUJI ASTUTIK, S.KM.
	NIP	: 198411222015032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU KELURAHAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 12 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

PUJI ASTUTIK, S.KM.
198411222015032001

Rembang, 12 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: TINJUNG SAVITRI
NIP	: 198611182024212003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
JABATAN	: Pergerak Swadaya Masyarakat Alhi Pertama
UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
NIP	: 196707221990032006
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
NIP	: 196705201993031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

TINJUNG SAVITRI
198611182024212003

Rembang, 11 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

**EVALUASI KINERJA PECAWA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
PERIODE: FINAL 2024**

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PECAWA YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PECAWA YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA TINJUNG SAUITRI	1	NAMA SITI KASIRBAH, SH, MM		
2	NIP 198611182024212003	2	NIP 196707221990032006		
3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina Muda / IX	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a		
4	JABATAN Penggerak Swadaya Masyarakat Abdi Pertama	4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN		
5	UNIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		TARJET / SESEJEN EKSPLIKTAS		REALISASI BERDASARKAN BUNTI DIKUCUHO		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DOKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMERIN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA									
1	Terlaksananya Lambaga Ekstraniti Desa Aktif	Tersehatnya data dan informasi bahan pemertan sosial	Kuantitas	jumlah puber data dan informasi bahan pemertan sosial	1 Data	1 Laporan	Terlaksananya Data BUMdes Kabupaten Rembang berdasarkan Data BUMdes Kabupaten Rembang	Terlaksananya laporan kegiatan Pasyantekdes 2024 berdasarkn Data Pasyantekdes Kabupaten Rembang 2024	Terlaksananya laporan kegiatan Pasyantekdes 2024 berdasarkn Data Pasyantekdes Kabupaten Rembang 2024
2	Terlaksananya Pasyantekdes Aktif	Terlaksananya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	1 Laporan	Terlaksananya laporan kegiatan Pasyantekdes 2024 berdasarkn Data Pasyantekdes Kabupaten Rembang 2024	Terlaksananya laporan kegiatan Pasyantekdes 2024 berdasarkn Data Pasyantekdes Kabupaten Rembang 2024	Terlaksananya laporan kegiatan Pasyantekdes 2024 berdasarkn Data Pasyantekdes Kabupaten Rembang 2024

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPAN YANG DINYERJEKANSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / BESARAN KINERJANYA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
3	Terlaksananya Lembaga Eksekusi Desa Adat	Terwujudnya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya BUKTI BUMDesa Tahun 2024 berdasarkan hasil kegiatan BUMDesa Tahun 2024	Pemipinan: ●	
4	Terlaksananya Lembaga Eksekusi Desa Adat	Terwujudnya laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya pembinaan dan monitoring BUMDesa berdasarkan hasil kegiatan monitoring	Pemipinan: ●	
5	Terlaksananya Penguatan/kelembagaan Aktif	Terwujudnya data bahan evaluasi proses fasilitasi pendampingan melalui masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pendampingan melalui masyarakat yang inovatif	1 Data	Terwujudnya data Penguatan/kelembagaan Kab. Frenburg Data Penguatan/kelembagaan Kab. Frenburg	Pemipinan: ●	
6	Terlaksananya Lembaga Eksekusi Desa Adat	Terwujudnya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	Terwujudnya 21 BUMDesa berbeda-beda berdasarkan Data BUMDesa Kabupaten Frenburg	Pemipinan: ●	
7	Terlaksananya Lembaga Eksekusi Desa Adat	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 laporan	Melaksanakannya tugas lain dari atasan berdasarkan pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi	Pemipinan: ●	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPERIASI								
PELAKUKU KERJA								
UMPAK BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan			Efektifitas Khusus Pemipinan:		Pemipinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perubahan tidak hirni							
2	Akuntabel			Efektifitas Khusus Pemipinan:		Pemipinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
 BERDASARKAN BUKTI DURKUNO

<p>3 Kompetensi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
<p>4 Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjaring setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
<p>5 Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta nilai-nilai NKRI serta pemerintahan yang baik - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆

**RATING PERILAKU KERJA
 SESUAI EKSPEKTASI
 PREDIKAT KINERJA PECAWAJ
 BAIK**

Pegawai yang Ditilai



TINJUNG SAVITRI
 198611182924212003

Revisi, 11 Februari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja



SITI KAEMTZAH, SH, MM
 1967072211900032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI TURIYANTI
	NIP	: 198503212024212006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 11 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DWI TURIYANTI
198503212024212006

REMBANG, 11 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 5 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	NAMA	NO	NAMA				
1	DWI TURIVANTI	1	SITI KASHIRAH, SH. MM				
2	198503112024212006	2	196707221990032006				
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT / GOL. RUANG Penbina / IV/b				
4	JABATAN Penggerak Swadaya Masyarakat Abu Pertama	4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN				
5	UNIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN				
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMERINTAH YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SEBELUM EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKUALITAS BERDASARKAN BUCTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Adat	Tersedianya data dan informasi bahan pemertan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemertan sosial	1 Data	Data RT/RW Kecamatan Loosen berdasarkan Hasil Pemertan Sosial	Pemertan: ●
2	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Adat	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan insentif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan insentif	1 Laporan	Laporan Laporan Pertanggungjawaban KIPMD Tahun 2023 berdasarkan Hasil Pemertan LNJ	Pemertan: ●
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Adat	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Laporan Pelatlah Masyarakat berdasarkan Hasil Kegiatan Penyuluhan Tahun 2024	Pemertan: ●

HASIL KERJA							
NO	BENCANA HASIL KERJA PELAKSIAN YANG DIINTERVENS	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlakukannya Lomba Ekstraksi Desa Adat.	Terseledinya laporan identifikasi kebutuhan jenis- jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis- jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	Laporan Kegiatan BUMDes berdasarkan Hasil Kegiatan Fasilitas Pengembangan Usaha ekonomi masyarakat dan pemerintah desa dalam mendukung PADes	Pembiayaan: ●
5	Terlakukannya Pengantrekan Adat	Terseledinya data bahan evaluasi proses tradisi- pembungkaman nilai- nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses tradisi- pembungkaman nilai- nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	Laporan Kegiatan- pembinaan Poyacandes berdasarkan Hasil Pelaksanaan pembinaan Poyacandes Tahun 2024	Pembiayaan: ●
6	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Adat	Terseledinya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kualitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	Data Poyacanda 2024 berdasarkan Hasil Realisasi Pembinaan Poyacanda Tahun 2024	Pembiayaan: ●
7	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Adat	Terlakukannya perintah dari tugas dari atasan	Kuantitas	Terlakukannya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 Laporan	Melaksanakan tugas lain dari atasan berdasarkan perintah dalam rangka peningkatan kompetensi	Pembiayaan: ●
TAMBAHAN:							
PATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI				UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARAKAN BUKTI DUKUNG			
PEMILIAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Kecepatan Khidmat Pelayanan:	Pembiayaan: ●			
	- Ramah, cekatan, efektif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan pertemuan via- via						
2	Akuratabel	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Kepercayaan Khidmat Pelayanan:	Pembiayaan: ●			
	- Menggunakan kemampuan dan BMK secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompetensi						

PERILAKU KERJA	EKSPEKTASI KHUSUS PENGHIAN:	PENGHIAN:	UMIHAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN HASIL DUKUNO
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Penghian:	Penghian: ●	
<ul style="list-style-type: none"> 4. Hartawan - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Penghian:	Penghian: ●	
<ul style="list-style-type: none"> 5. Loyal - Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah; - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menyaji rabada, jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Penghian:	Penghian: ●	
<ul style="list-style-type: none"> 6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Penghian:	Penghian: ●	
<ul style="list-style-type: none"> 7. Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk meningkatkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Penghian:	Penghian: ●	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI BALIK			

Pegawai yang Dinilai

DWI TURUVANTI
19850219024912006



REMBANG, 11 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SETI KASIM RAH, SH., MM
1967072219900032006





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: SRI WULAN, S.E.
NIP	: 198005042023212026
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda / IX
JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
UNIT KERJA	: BIDANG PEMERHUJAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SITI KASMDRAH, SH, MM
NIP	: 196707221990032006
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. SLAMET HARYANTO, M.Si
NIP	: 196705201993031010
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Februari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SRI WULAN, S.E.
198005042023212026

Rembang, 1 Februari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMDRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARE

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 JANUARI TAHUN 2024

NO	PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NO	NAMA	NO	NAMA
1	KAMA	- SITI WULAN, S.E.	1	KAMA
2	RIP	198005042003217026	2	RIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda / I/1	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	ASHLI PERTAMA - PENGGUBRAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBUDAYAAN LEMBAGA MASYARAKAT	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIBANTU(YEAR)	BENCAHA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (NOVEDU)	TARGET / BERTUJU ESSENTIAL	REALISASI BERDASARKAN BUNCI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNCI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Lembaga Masyarakat Desa Agrif	Tersedianya data dan informasi tentang pencapaian kinerja	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi tentang pencapaian kinerja	1 Data	1 Data Jumlah BP/JP SPAMS berdasarkan Road schedule pelaksanaan BP/JP SPAMS tahun 2024	Penjiliran
2	Meningkatnya Lembaga Masyarakat Desa Agrif	Tersedianya data bahan evaluasi program melalui pengunggahan dan monitoring	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi program melalui pengunggahan dan monitoring	1 Data	1 Data Hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Penjiliran
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI ESSENTIAL							

PERILAKU KERJA

LEMBANG HALUK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI BUKTI

	Ekspektasi Khusus Peminatan	Peminatan
<p>1. Berorientasi Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjalani dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekap, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan terus menerus 		Peminatan
<p>2. Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tugas dengan jujur bertanggung jawab dan berintegritas tinggi - Mengutamakan kebajikan dan ISM secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Peminatan	Peminatan
<p>3. Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melakukan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Peminatan	Peminatan
<p>4. Proaktif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang sebagai rekan sekerja - Suka menolong orang lain - Menunjukkan inisiatif dan daya kreasi 	Ekspektasi Khusus Peminatan	Peminatan
<p>5. Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teguh prinsip Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan sila-sila Pancasila serta pemerintahan yang baik - Menjaga nama baik instansi, pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Peminatan	Peminatan
<p>6. Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berdaya saing 	Ekspektasi Khusus Peminatan	Peminatan
<p>7. Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membaurkan diri dengan rekan kerja - Terbuka dalam bekerja untuk meningkatkan nilai tim/instansi - Mengembangkan profesionalisme bersama untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Peminatan	Peminatan

BATANG PEGAWAI KERJA
SEKOLAH KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAK

Pegawai yang Diteliti:



SITI WULATI, S.E.
1965050420231210026

Bersama: 1 Februari 2024
Pejabat Penerima Kuesioner



RITI KUSUMADANI, S.H., MM.
196707211999032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUSRIHIZA, S.E.
	NIP	: 199410172023211014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIHAH, SHI, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HAIYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/e
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

- YUSRIHIZA, S.E.
199410172023211014

Rembang, 10 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIHAH, SHI, MM
196707221990032006

HASIL KERJA NO KINCKANA HASIL KERJA YANG DITERTERUSI	BENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARUHAN / SEMENTARA KINERJAS	REALISASI BERDASARKAN HASIL DILAKUKAN	UMUM SAJUK BERDASARKAN HASIL DILAKUKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4 Terimakasihnya Lembaga Sinarini Dewi Alif	Terimakasih kepada Sinarini lembaga jema-jema pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan diserahkan baik-baik jema-jema pendampingan masyarakat	1 Laporan	Terimakasih Penerimaan dan MOHAY BUNDHA Hasil Kegiatan MOHAY	Penerimaan ●
5 Terimakasihnya Penerimaan Alif	Terimakasih dari badan evakuasi prima (tradisi) penerbitan-penerbitan masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data badan evakuasi prima (tradisi) penerbitan-penerbitan masyarakat yang inovatif	1 Data	Terimakasih data hasil kegiatan penerbitan-penerbitan masyarakat	Penerimaan ●
6 Terimakasihnya Lembaga Sinarini Dewi Alif	Terimakasih dari badan evakuasi prima (tradisi) penerbitan-penerbitan masyarakat	Kuantitas	Jumlah data badan evakuasi prima (tradisi) penerbitan-penerbitan masyarakat	1 Data	Terimakasih 21 penerima bantuan pelatihan berdasarakan BUNDHA Kabupaten	Penerimaan ●

TAMBAHAN RATING HASIL KERJA SESUAI KESIMPULAN PEMILIKU KERJA		UMUM SAJUK BERDASARKAN HASIL DILAKUKAN	
1 Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> Mentahati dan mematuhi kebutuhan masyarakat Beramah, sopan, santun, dan tepat disantun Melakukan perubahan timah baru 	Ekspektasi Kebutuhan Penerimaan	Penerimaan ●
2 Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan bertanggung jawab Menggunakan kebijakan dan BMS secara bertanggung jawab etikur dan etikan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Kebutuhan Penerimaan	Penerimaan ●
3 Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Kebutuhan Penerimaan	Penerimaan ●
4 Hurrmanis	<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai sikap orang apung, luter belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Kebutuhan Penerimaan	Penerimaan ●

PERILAKU KERJA

UMIYAH SYALIK BUREHLANJUTAN
BISROASAPRIAN BUNCTI DOLERUNG

<p>5. Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui teguh (teguh) Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 - setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjunjung nilai-nilai kebangsaan ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjunjung bahasa jabatan dan negara 	<p>Edukasi dan Komunitas Masyarakat</p>	<p>Peningkatan: ●</p>
<p>6. Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan meningkatkan kreativitas - Beradaptasi proaktif 	<p>Kemampuan Kinerja Peningkatan</p>	<p>Peningkatan: ●</p>
<p>7. Kolaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerti adanya pemerintahan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Edukasi dan Komunitas Masyarakat</p>	<p>Peningkatan: ●</p>

PATNO PERILAKU KERJA

SISTEM EKUIPKERTASI

PRESEKAT KINERJA PEKERAWAN

RAIK

Pegawai yang Ditinjau

YULKIEL HIZA, S.E.
199410172023211014

Rembang, 10 Februari 2023

Pegawai Pembina Kinerja

SITI KASRIYANI, S.H., MM.
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARI PRIYO SUSILO, S.Psi
	NIP	: 198408242023211009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ARI PRIYO SUSILO, S.Psi
198408242023211009

Rembang, 11 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI PRIYO SUSILO, S.Pd		1	NAMA
2	NIP	198408242023211009		2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT		4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN		5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersemidinya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	Terusunnya data BUM Desa Kabupaten Rembang berdasarkan Data BUM Desa Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Poayantekdes Aktif	Terlaksananya identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	Terusunnya Laporan Kegiatan TTG Tahun 2024 berdasarkan Data TTG Kabupaten Rembang 2024	Pimpinan: ●

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Bimtek BUM Desa Tahun 2024 berdasarkan Hasil Kegiatan Bimtek BUM Desa	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersusunnya dokumen identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	Terlaksananya Pembinaan dan Monev BUM Desa berdasarkan Hasil Kegiatan Monev	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses evaluasi proses fasilitasi pelembaran nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembaran nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	Tersusunnya data TTG Kabupaten Rembang 2024 berdasarkan Data TTG Kabupaten Rembang Tahun 2024	Pimpinan: ●
6	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	Terlaksananya 21 BUM Desa berbadan hukum berdasarkan Data BUM Desa Kabupaten Rembang	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPLEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai



ARI PRIYO SUSILO, S.Psi
 198408242023211009

Rembang, 11 Februari 2025
 Pejabat: Penilai Kinerja



SITI KASMIYAH, SH, MM
 196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUSNUL KHOTIMAH
	NIP	: 199003242024212005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

KUSNUL KHOTIMAH
199003242024212005

, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	KUSNUL KHOTIMAH	1	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	199003242024212005	2	196707221990032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	Pembina / IV/a
4	JABATAN Pengerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNTIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNTIT KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSIS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedia data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan Informasi bahan pemetaan sosial	1 data	Tersedia data RT/RW di Kecamatan Sumber berdasarkan Pendataan RT/RW	Pimpinan: ➡
2	Tertindakannya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Tersusunnya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 laporan	Tersedia dokumentasi kegiatan berdasarkan Tertindakannya Kegiatan gagah bencana	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedia laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 laporan	Tersedia dokumentasi kegiatan berdasarkan Tertindakannya Kegiatan Sosialisasi	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terseadinya laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 laporan	Terseadinya sertifikat kegiatan berdasarkan Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi	Pimpinan: ♣
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Terseadinya data bahan evaluasi proses fasilitasi peimbangan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi peimbangan nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 data	Terlaksananya kegiatan sosialisasi berdasarkan undang-undang sosialisasi	Pimpinan: ♣
6	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terseadinya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data dan bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 data	Terlaksananya kegiatan sosialisasi berdasarkan Kegiatan posyantekdes	Pimpinan: ♣
7	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya perintah dan tugas dari atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas sesuai dengan perintah atasan	12 laporan	Terlaksananya kegiatan bimtek berdasarkan Bimtek SP4N-Lapor	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KUSNUL KHOTIMAH
199003242024212005

rembang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMIYAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. SOLAHUL AM. AL. AYUBI	1	NAMA	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	NIP	199309162023211018	2	NIP	196707221990032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah Paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 data	tersedianya Dokumen BPKPSPAM berdasarkan data BPKPSPAM	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya Laporan Identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	tersedianya laporan hasil Rapat Pokjandal berdasarkan kegiatan rapat POKJANAL	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah Laporan Identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	tersedianya laporan kegiatan berdasarkan Kegiatan Launching Pasar Brumbung	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan jenis jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis jenis pendampingan masyarakat	1 laporan	Laporan Monev Bumdes, Pasar Desa berdasarkan Kegiatan Monev 2024	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembagaan nilai nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pelembagaan nilai nilai masyarakat yang inovatif	1 data	data posyantekdes 2024 berdasarkan Laporan hasil kegiatan Pembinaan Posyantekdes	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 data	tersedianya data Monev Posyandu 2024 berdasarkan Kegiatan Monev 2024	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

M. SOLAHUL AM. AL. AYUBI
199309162023211018

Rembang, 11 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M. SOLAHUL AM. AL. AYUBI
	NIP	: 199309162023211018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Rembang, 11 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

M. SOLAHUL AM. AL. AYUBI
199309162023211018

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

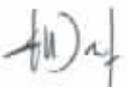
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DARMANINGSIH
	NIP	: 197106011995032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


DARMANINGSIH
197106011995032002

Rembang, 11 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG		PEGAWAI YANG DIMILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	DARMAWANGSIH	NO	NAMA	
1	NIP	197106011995032002	1	NIP	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
3	JABATAN	PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	3	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
4	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	4	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESUAI EKSPERTASI		REALISASI BERDASARILAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARILAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	Terlaksananya Kegiatan Menytopkan Bahan Rencana Operasional Kerja di Sekel Lembaga Sosial Budaya	(3)	(4)	Jumlah Dokumen Rencana Operasional Kerja	(5)	(6)	(7)	(8)				
UTAMA													
1	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.			Kuantitas		1 Dokumen	Kegiatan Menyajikan Bahan Rencana Operasional Kerja di Sekel Lembaga Sosial Budaya		Pimpinan: ●				
2	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Terlaksananya Kegiatan Mengumpulkan Data Kegiatan Lembaga Sosial Budaya Terkait Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan		Kuantitas	Jumlah Dokumen Lembaga Sosial Budaya Yang Terkait Dengan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	1 Dokumen	Mengumpulkan Data Kegiatan Lembaga S berdasarkan Data Kegiatan: Lembaga Sosial Budaya Terkait Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan		Pimpinan: ●				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESELUA EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya Kegiatan Menyiapkan dan Mengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Mengelola Data Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan	1 Kegiatan	Menyiapkan dan Mengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Terlaksananya Kegiatan Menyiapkan Pelaksanaan Rapat-Rapat Teknis dan Kegiatan Administrasi Lainnya	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Rapat-Rapat Teknis	12 Kegiatan	Menyusun Pelaksanaan Rapat-Rapat T berdasarakan Kegiatan Administrasi Lainnya	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Terlaksananya Kegiatan Rekapitulasi, Mengelola dan Mengolah Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Sebagai Laporan Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Rekapitulasi Pengolahan Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	1 Laporan	Rekapitulasi, Mengelola dan Mengolah berdasarakan Pengolah dan Mengolah Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Sebagai Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPLEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

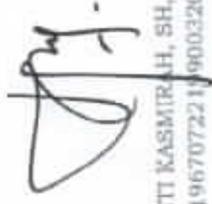
PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus bertumbuh dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
PATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dimilai



DARMANINGSIH
197106011995032002

Rembang, 11 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRITINA SETYOWATI, S.E.
	NIP	: 197501232008012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 11 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

TRITINA SETYOWATI, S.E.
197501232008012006

Rembang, 11 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	TRITINA SETYOWATI, S.E.	1	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	197501232008012006	2	196707221990032006
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Pembina / IV/a
4	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	4	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN	5	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESELAJ EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan menyusun dokumen rencana operasional kegiatan pengembangan ekonomi pedesaan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana operasional kegiatan	1 Dokumen	Terlaksananya lembaga Ekonomi Desa aktif berdasarkan DPA PLUE dan TTTG	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan mengumpulkan data kegiatan	Kuantitas	Jumlah Data	1 Laporan	Terlaksananya Data-Data PLUE dan TTTG berdasarkan Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan menyusun bahan kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan kajian dan analisis pengembangan ekonomi pedesaan	1 Dokumen	Reorganisasi Forum BUMDESA	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan menyusun bahan rencana pelaksanaan fasilitas pengembangan ekonomi pedesaan	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan rencana pelaksanaan fasilitas pengembangan ekonomi pedesaan	1 Dokumen	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas berdasarkan Surat Pelaksanaan; Tugas	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terlaksananya kegiatan menyiapkan rekapitulasi hasil penyusunan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan penyusunan laporan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil rekapitulasi pelaksanaan tugas	1 Dokumen	Pembinaan Lembaga Ekonomi Desa	Pimpinan: ●
6	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terfaalitasinya pengembangan usaha ekonomi masyarakat desa dalam meningkatkan pendapatan asli desa	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pengembangan usaha ekonomi masyarakat desa dalam meningkatkan pendapatan asli desa	1 Dokumen	Berdasarkan Penyuluhan Pajak	Pimpinan: ●
7	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terfaalitasinya desa serta mendorong perkembangan pasar desa	Kuantitas	Jumlah dokumen perkembangan pasar desa	1 Dokumen	Terdapatnya Data Pasar Desa berdasarkan Data Pasar Desa	Pimpinan: ●
8	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terlaksananya pembinaan dan pemberdayaan BUMDesa	Kuantitas	Jumlah dokumen pembinaan dan pemberdayaan BUMDesa	1 Dokumen	Tercapainya Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDES berdasarkan Surat dan Daftar hadir Pembinaan BUMDESA	Pimpinan: ●
9	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.	Terlaksananya pengolahan dan analisis data pemberdayaan lembaga usaha ekonomi	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pengolahan dan analisis data pemberdayaan lembaga usaha ekonomi	1 laporan	Terdapatnya laporan hasil kegiatan PLUE	Pimpinan: ●
10	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.	Terfaalitasinya pemerintah desa dalam pemanfaatan teknologi tepat guna	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil fasilitasi pemanfaatan teknologi tepat guna	1 Dokumen	Lomba POSYANTEKDES dan RAKOR berdasarkan Posyantekdes Desa Ngulaan Kecamatan Sedan dan Surat Rakor dan Pembinaan POSYANTEKDES	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ♣</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan. 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ♣</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ♣</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ♣</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ♣</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ♣</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ♣</p>

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



TRITINA SETYOWATI, S.E.
197501232008012006

Rembang, 11 Februari 2025
Pejabat Pemilai Kinerja



SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - MUJI RAHAYU, S.Pd
	NIP	: 198907072023212061
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI KASMIRAH, SH, MM
	NIP	: 196707221990032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs SLAMET HARYANTO, M.Si
	NIP	: 196705201993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- MUJI RAHAYU, S.Pd
198907072023212061

Rembang, 10 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMIRAH, SH, MM
196707221990032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	NAMA
1	NAMA	- MULI RAHAYU, S.Pd		1	SITI KASMIRAH, SH, MM
2	NIP	198907072023212061		2	196707221990032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pensiata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT		4	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN		5	BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya data dan informasi bahan pemetaan sosial	Kuantitas	Jumlah paket data dan informasi bahan pemetaan sosial	1 Data	Tersedianya data dan informasi Bpkp & Rt RW berdasarkan Data BP/KP Spams Dan RT RW	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Lembaga Sosial dan Budaya Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	Kuantitas	Jumlah laporan data identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif	1 Laporan	Tersedianya 1 Laporan Keg Gagah Bemcama berdasarkan Kegiatan Gagah Bemcama Tahun 2024	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan Desa Aktif.	Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat	1 Laporan	Tersedianya Laporan Pelatihan berdasarkan Kegiatan Pelatihan Kuder Posyanitu dan LPM Desa	Pimpinan: ●

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Lembaga Ekonomi Desa Aktif.		Tersedianya laporan identifikasi kebutuhan jenis - jenis pendampingan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat	1 Laporan	Tersusunya 1 Laporan BUMDesa berdasarkan Laporan Monev Bumdesa Tahun 2024	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Posyantekdes Aktif.		Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pembelajaran nilai nilai masyarakat yang inovatif	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pembelajaran nilai-nilai masyarakat yang inovatif	1 Data	Tersusunya 1 Data dan Laporan Posyantekdes berdasarkan Kegiatan Monev Posyantekdes tahun 2024	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya Lembaga Masyarakatan Desa Aktif.		Tersedianya data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah data bahan evaluasi proses fasilitasi pengorganisasian masyarakat	1 Data	Tersusunya 1 data Instrumen Posyandu berdasarkan Monev Posyandu tahun 2024	Pimpinan: ●
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
	- Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel							
	- Menjelaskan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi							
	- Menggurkan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien							
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah							
	- Membantu orang lain belajar							
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya							
	- Suka menolong orang lain							
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

- MUJI RAHAYU, S.Pd
198907072023212061

Rembang, 10 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SITI KASMI RAH, SH, MM
196707211990032006